

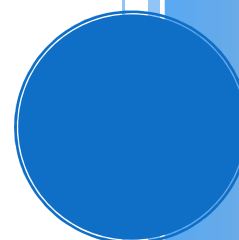


Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

PROCES PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O DACIE ZAKOŃCZENIA DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU

Instrukcja wypełniania formularza zakończenia
działalności podmiotu

Warszawa, grudzień 2016



Spis treści

1	DEFINICJE	3
2	PROCES SKŁADANIA FORMULARZA ZAKOŃCZENIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ UŻYTKOWNIKA	4
2.1	<i>ETAP1 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZAKOŃCZENIA DZIAŁALNOŚCI I WYSŁANIE FORMULARZA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ</i>	4
2.2	<i>ETAP 2 – ZŁOŻENIE FORMULARZA W POSTACI PAPIEROWEJ</i>	5

kontakt:

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami IOŚ-PIB

00-805 Warszawa, ul. Chmielna 132/134

tel.: +48 22 5696596 (dostępny w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00)

fax.: +48 22 5696500

pomoc@krajowabaza.kobize.pl



Działalność KOBiZE jest finansowana ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1 DEFINICJE

Ilekoć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) **Elektronicznym formularzu zakończenia działalności** – rozumie się przez to formularz dostępny dla użytkownika po zalogowaniu się do Krajowej bazy na stronie internetowej <http://www.krajowabaza.kobize.pl>, umożliwiający podmiotowi przekazanie Krajowemu ośrodkowi informacji o dacie zakończenia działalności podmiotu, niezbędnych do wygenerowania formularza zakończenia działalności w formacie PDF.
- 2) **Formularzu zakończenia działalności** – rozumie się przez to formularz, dostępny dla użytkownika po zalogowaniu się do Krajowej bazy na stronie internetowej <http://www.krajowabaza.kobize.pl>, wygenerowany jako dokument w formacie PDF na podstawie danych wprowadzonych do elektronicznego formularza zakończenia działalności.
- 3) **Krajowym ośrodku** – rozumie się przez to Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, któremu powierzono wykonywanie zadań Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o *systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2273, z późn. zm.).
- 4) **Podmiocie** – rozumie się przez to podmiot korzystający ze środowiska w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm).
- 5) **Użytkownika Krajowej bazy** – rozumie się przez to osobę wskazaną przez podmiot na formularzu rejestracyjnym, aktualizacyjnym bądź uzyskania dostępu, jako uzyskującą dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie.

2 PROCES SKŁADANIA FORMULARZA ZAKOŃCZENIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ UŻYTKOWNIKA

Informację o dacie zakończenia działalności podmiotu przekazuje się do Krajowego ośrodka poprzez złożenie formularza zakończenia działalności, niezwłocznie po zaistnieniu stanu faktycznego uzasadniającego złożenie tej informacji.

W celu przekazania informacji o zakończeniu działalności podmiotu należy wypełnić i złożyć elektroniczny formularz zakończenia działalności, oraz złożyć formularz zakończenia działalności w formie papierowej. Informację o dacie zakończenia działalności przez podmiot można przekazać do Krajowego ośrodka wyłącznie na podstawie dostępnego po zalogowaniu się do Krajowej bazy na stronie internetowej www.krajowabaza.kobize.pl elektronicznego formularza zakończenia działalności i wygenerowanego na podstawie danych w nim zawartych formularza zakończenia działalności w formacie PDF.

Elektroniczny formularz zakończenia działalności dostępny jest w zakładce „**Wnioski dla podmiotu**” po zalogowaniu użytkownika.

Proces przekazywania informacji o dacie zakończenia działalności przez podmiot odbywa się w dwóch etapach:

- 1) wypełnienie elektronicznego formularza zakończenia działalności na stronie WWW;
- 2) pobranie i złożenie formularza zakończenia działalności w postaci papierowej.

2.1 ETAP1 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZAKOŃCZENIA DZIAŁALNOŚCI I WYSŁANIE FORMULARZA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

Po zalogowaniu się do systemu Krajowej bazy wyświetlana jest lista podmiotów, do których użytkownik posiada dostęp. W tym miejscu należy dokonać wyboru podmiotu, dla którego zaistniała konieczność złożenia formularza zakończenia działalności.

Po wybraniu właściwego podmiotu należy przejść do zakładki „**Wnioski dla podmiotu**” (Rys. 1). W tej zakładce wyświetlana jest lista formularzy, jakie zostały złożone dla danego podmiotu.

The screenshot shows the 'Wnioski dla podmiotu' page. At the top, there is a navigation bar with links: Raportowanie, O Krajowej bazie, Aktualności, Najczęściej zadawane pytania, Instrukcje/poradniki, Prawo, Wnioski, and Kontakt. Below the navigation bar, there is a search area for the entity (podmiot) with a dropdown menu and a 'listy podmiotów' button. To the right, there is a user profile section showing 'zalogowano jako: [user name]', 'login: [user name]', and 'sesja wygaśnie za: 55:01'. Below the search area, there are several tabs: 'Dane podmiotu', 'Miejsca korzystania ze środowiska', 'Raporty', 'Wnioski dla podmiotu', 'Dane użytkownika', 'Zmiana hasła', and 'Wyloguj'. The 'Wnioski dla podmiotu' tab is active, showing a list of requests. The list has columns: Lp., Numer, Rodzaj, Status, Data utworzenia, Data wycofania, and Opcje. There are two buttons above the list: '+ formularz aktualizacji danych' and '+ formularz zakończenia działalności', with a mouse cursor pointing to the second one. Below the list, there is a message: 'Brak informacji o wnioskach'.

Rys. 1 - Zakładka wnioski dla podmiotu

Aby przejść do składania formularza należy wybrać opcję **formularz zakończenia działalności**, znajdujący się nad wyświetlaną listą wniosków. Wyświetlony zostanie wówczas elektroniczny formularz zakończenia działalności, wypełniony danymi podmiotu, które zostały wprowadzone we wcześniejszych formularzach składanych do Krajowej bazy. W przypadku, gdy zmianie uległy dane podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały formularz należy odpowiednio dokonać zmian w tych polach, wprowadzając aktualne informacje. Na końcu formularza należy uzupełnić pole:

- **Data zakończenia działalności.**

2.2 ETAP 2 – ZŁOŻENIE FORMULARZA W POSTACI PAPIEROWEJ

Po złożeniu elektronicznego formularza zakończenia działalności, należy pobrać formularz w postaci pliku PDF poprzez kliknięcie przycisku „pobierz PDF” na liście wniosków dla podmiotu. Pobrany formularz należy wydrukować i przesłać na adres Krajowego ośrodka.

Formularz składany w postaci papierowej wymaga podpisania przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu należy wskazać:

- wspólników lub członków zarządu uprawnionych do reprezentacji zgodnie z aktualnym sposobem reprezentacji określonym w KRS albo (w przypadku, gdy stan wynikający z KRS jest nieaktualny) wynikającym z umowy spółki lub innego wewnętrznego aktu spółki – w przypadku spółek prawa handlowego,

- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – zgodnie z danymi ujętymi w ewidencji działalności gospodarczej,
- wspólników spółki – w przypadku spółek cywilnych,
- w przypadku innych podmiotów – osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z zasadami wynikającymi z aktu potwierdzającego powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu mogą też zostać wskazane inne osoby właściwie umocowane (pełnomocnicy). W takim przypadku należy do formularza zakończenia działalności podmiotu w Krajowej bazie dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone w postaci pisemnej, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji lub inny dokument będący podstawą do podejmowania czynności w imieniu lub na rzecz określonego podmiotu.

Formularz zakończenia działalności w postaci papierowej należy przesłać na adres:

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami
ul. Chmielna 132/134
00-805 Warszawa
z dopiskiem *Krajowa baza*

W przypadku, gdy formularz zakończenia działalności podmiotu składany do Krajowego ośrodka w postaci elektronicznej został opatrzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, nie składa się tego formularza w postaci papierowej.

Składając formularz rejestracji podmiotu w Krajowej bazie za pośrednictwem platformy ePUAP, jako adresata należy wybrać INSTYTUT OCHRONY ŚRODOWISKA – PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY.

Ustaw/zmień adresata

instytut ochrony śro

Znaleziono 1 instytucji:

--- wybierz adresata ---

INSTYTUT OCHRONY ŚRODOWISKA - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Wybrany odbiorca: **INSTYTUT OCHRONY ŚRODOWISKA - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY (ios-pib)**

Rys. 7 – Wybór adresata przy składaniu formularza za pośrednictwem platformy ePUAP

Złożenie formularza zakończenia działalności przez podmiot niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2016 r. *w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w raporcie oraz sposobu jego wprowadzania do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji* stanowi brak formalny, o czym Krajowy ośrodek informuje niezwłocznie wnioskodawcę, przekazując na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej użytkownika wypełniającego formularz, informację o stwierdzonej niezgodności. W takim przypadku podmiot przekazuje do Krajowego ośrodka wyjaśnienia dotyczące stwierdzonej niezgodności albo składa nowy, poprawiony formularz. W przypadku, gdy wyjaśnienia będą uzasadniały stwierdzoną niezgodność, Krajowy ośrodek uzna formularz za rozpatrzony pozytywnie.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia formularza, Krajowy ośrodek przekazuje drogą elektroniczną, na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej użytkownika wypełniającego formularz, informację o skutecznym złożeniu informacji o dacie zakończenia działalności podmiotu.