



Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

Institut Ochrony Środowiska
Państwowy Instytut Badawczy

Proces uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji

Instrukcja wypełniania formularza uzyskania
dostępu do danych podmiotu

Warszawa, wrzesień 2021

Opracowanie: **Zespół Zarządzania Krajową Bazą KOBiZE**

kontakt:

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

00-805 Warszawa, ul. Chmielna 132/134

tel.: +48 22 569 65 96 wew. 1 (dostępny w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00)

fax.: +48 22 569 65 00

W przypadku wątpliwości co do zawartości materiału wszelkie uwagi i pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej pomoc.kb@kobize.pl.



Działalność KOBiZE jest finansowana ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

**Niniejszy dokument może być wykorzystywany, kopiowany i rozpowszechniany - w całości
lub w części – wyłącznie w celach niekomercyjnych i ze wskazaniem źródła pochodzenia**

Spis treści:

1 DEFINICJE	4
2 UZYSKANIE DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE	5
2.1 ETAP 1 – WYPEŁNIENIE I WYSŁANIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE	5
2.1.1 WARIANT 1 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE W TRYBIE ZWYKŁYM	6
2.1.2 WARIANT 2 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE W TRYBIE PRZEJĘCIA	10
2.2 ETAP 2 – OTRZYMANIE WIADOMOŚCI E-MAIL ZAWIERAJĄCEJ AKTYWUJĄCY ADRES URL.....	16
2.3 ETAP 3 – AKTYWACJA I ZŁOŻENIE PODPISANEGO FORMULARZA.....	16

1 DEFINICJE

Ilekoć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) **Elektronicznym formularzu uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie** – rozumie się przez to formularz dostępny pod adresem <https://krajowabaza.kobize.pl/applicationcompany/regainAccount>, który umożliwia podmiotowi przekazanie Krajowemu ośrodkowi danych (w tym danych osobowych użytkowników Krajowej bazy w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)) niezbędnych do wygenerowania formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w formacie PDF.
- 2) **Formularzu uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie** – rozumie się przez to formularz uzyskania dostępu, wygenerowany jako dokument w formacie PDF na podstawie danych wprowadzonych do elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie.
- 3) **Formularzu aktualizacyjnym** – rozumie się przez to formularz aktualizacji danych dotyczących podmiotu lub użytkownika Krajowej bazy, wygenerowany jako dokument w formacie PDF na podstawie danych wprowadzonych do elektronicznego formularza aktualizacyjnego, dostępnego dla użytkownika po zalogowaniu się na stronie internetowej <https://www.krajowabaza.kobize.pl>.
- 4) **Formularzu rejestracyjnym** – rozumie się przez to formularz rejestracyjny, wygenerowany jako dokument w formacie PDF na podstawie danych wprowadzonych do elektronicznego formularza rejestracyjnego.
- 5) **Krajowym ośrodku** – rozumie się przez to Krajowy ośrodek bilansowania i zarządzania emisjami, którego zadania, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. *o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1077, z późn. zm.), powierzono Instytutowi Ochrony Środowiska – Państwowemu Instytutowi Badawczemu z siedzibą w Warszawie.
- 6) **Podmiocie** – rozumie się przez to podmiot korzystający ze środowiska w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.).
- 7) **Użytkownika Krajowej bazy** – rozumie się przez to osobę wskazaną przez podmiot w formularzu rejestracyjnym, aktualizacyjnym bądź uzyskania dostępu, jako uzyskującą dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie.
- 8) **Numerze identyfikacyjnym podmiotu** – rozumie się przez to 6-cyfrowy unikalny numer identyfikacyjny podmiotu nadawany przez Krajowy ośrodek po rejestracji podmiotu w Krajowej bazie. Numer ten nadawany jest przez Krajowy ośrodek po pozytywnym rozpatrzeniu formularza rejestracyjnego i przesyłany w wiadomości e-mail do wskazanych w formularzu użytkowników Krajowej bazy, którzy uzyskają dostęp do danych podmiotu.
- 9) **Trybie przejęcia** – rozumie się przez to tryb w jakim formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu może zostać złożony, umożliwiający dokonanie przekształcenia danych podmiotu w systemie Krajowej bazy, w przypadku gdy podmiot zidentyfikowany w systemie Krajowej bazy podczas weryfikacji danych identyfikacyjnych został przejęty przez inny podmiot zarejestrowany w systemie Krajowej bazy.

2 UZYSKANIE DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE

W przypadku, gdy użytkownik mający dostęp do danych podmiotu zarejestrowanego w Krajowej bazie utracił dane dostępowe (login lub hasło), może zalogować się do systemu Krajowej bazy na stronie <https://krajowabaza.kobize.pl/> poprzez **login.gov.pl** (instrukcja logowania dostępna jest pod linkiem [Instrukcja logowania do systemu Krajowej bazy](#)). Istnieje także możliwość odzyskania danych dostępowych korzystając z opcji „**Przypomnij hasło**”. Po wprowadzeniu adresu e-mail przypisanego do danego użytkownika w systemie Krajowej bazy i jego pozytywnej weryfikacji, system wyśle na wskazany adres wiadomość przypominającą login i nadającą nowe hasło dostępu.

W przypadku, gdy podmiot zarejestrowany w Krajowej bazie utracił dostęp do swoich danych w Krajowej bazie (brak jest użytkownika, który może zalogować się przez **login.gov.pl**, czy też odzyskać dane dostępowe poprzez opcję „Przypomnij hasło”), powinien wypełnić i złożyć do Krajowego ośrodka **Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie**, który jest dostępny na stronie Krajowej bazy w zakładce „Formularze”. Formularz ten należy złożyć zarówno drogą elektroniczną, jak i w postaci papierowej – jeżeli formularz złożony w postaci elektronicznej nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Uzyskać dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie można wyłącznie po wypełnieniu elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie, dostępnego na stronie <https://krajowabaza.kobize.pl/applicationcompany/regainAccount> oraz wygenerowaniu i przesłaniu na podstawie danych w nim zawartych formularza uzyskania dostępu w formacie PDF.

Proces uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie odbywa się w trzech, opisanych w dalszej części instrukcji, etapach:

- 1) wypełnienie elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie na stronie internetowej Krajowej bazy i złożenie go w postaci elektronicznej;
- 2) otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej aktywujący adres URL;
- 3) aktywacja i złożenie podpisanego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu – w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2.1 ETAP 1 – WYPEŁNIENIE I WYSŁANIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE

Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie może być złożony w dwóch sytuacjach, którym odpowiadają dwa warianty opisane poniżej:

- **wariant 1 (tryb zwykły)** – w przypadku utraty przez podmiot dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie spowodowanej np.:
 - rozwiązaniem stosunku pracy z użytkownikiem Krajowej bazy (bez wcześniejszej aktualizacji danych – wskazania nowego użytkownika),
 - przejęciem podmiotu przez inny podmiot lub przekształceniem kapitałowym podmiotu, **gdzie podmiot przejmujący/nowo zawiązany**, będący następcą prawnym podmiotu przejmowanego (np. przejęcie spółki prawa handlowego lub połączenie spółek), **nie jest zarejestrowany** w systemie Krajowej bazy.

Powyższy wariant **nie ma zastosowania** w przypadku przejęcia podmiotu przez inny podmiot zarejestrowany w systemie Krajowej bazy (patrz wariant 2).

- **wariant 2 (tryb przejęcia)** – w przypadku utraty przez podmiot dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w wyniku przejęcia podmiotu przez inny podmiot lub przekształceń kapitałowych, **gdzie podmiot przejmujący/nowo zawiązany**, będący następcą prawnym podmiotu przejmowanego (np. przejęcie spółki prawa handlowego lub połączenie spółek), **jest zarejestrowany w systemie Krajowej bazy**.

2.1.1 WARIANT 1 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE W TRYBIE ZWYKŁYM

Ten wariant służy do uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie m.in. w przypadku utraty dostępu do danych podmiotu w wyniku przejęcia podmiotu przez inny podmiot lub przekształcenia kapitałowego podmiotu, **gdzie podmiot przejmujący/nowo zawiązany**, będący następcą prawnym podmiotu przejmowanego, **nie jest zarejestrowany w systemie Krajowej bazy**.

Elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie znajduje się na stronie internetowej <http://www.krajowabaza.kobize.pl> w zakładce „Formularze”. Aby przejść do wypełnienia elektronicznego formularza należy wybrać znajdujący się w tej zakładce link „Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie”. Czynność ta spowoduje zainicjowanie procedury wczytania elektronicznego formularza, który został podzielony na dwie części.

Pierwszą część stanowi formularz mający na celu weryfikację danych podmiotu składającego formularz z danymi podmiotu zarejestrowanego w Krajowej bazie pod podanym numerem identyfikacyjnym podmiotu. Ma to na celu zidentyfikowanie, w odniesieniu do jakiego podmiotu nastąpi złożenie formularza.

Rys. 1 – Pola identyfikacji podmiotu składającego formularz weryfikowane z danymi zapisanymi w systemie

W formularzu tym należy wprowadzić następujące dane identyfikacyjne **podmiotu zarejestrowanego** w Krajowej bazie, którego dotyczy uzyskanie dostępu:

- **Numer identyfikacyjny podmiotu** – numer nadany przez Krajowy ośrodek, po pozytywnym rozpatrzeniu formularza rejestracyjnego podmiotu; jeśli użytkownik nie zna tego numeru, w celu uzyskania tej informacji powinien się skontaktować z Krajowym ośrodkiem pod numerem telefonu +48 22 5696596 i wybrać na infolinii numer 1 - rejestracja;

- **Forma prawna podmiotu;**
- **Numer REGON** – 9-cyfrowy numer statystyczny podmiotu gospodarczego w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej; jeżeli nie nadano numeru REGON należy zaznaczyć pole „Nie nadano REGON”;
- **Numer NIP** – 10-cyfrowy numer identyfikacji podatkowej; jeżeli nie nadano numeru NIP należy zaznaczyć pole „Nie nadano NIP”;
- **Numer KRS** – 10-cyfrowy numer podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym; w przypadku podmiotu niewpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego należy zaznaczyć pole „Nie nadano KRS”;
- **PESEL** – w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą, korzystającą ze środowiska w zakresie, w jakim korzystanie ze środowiska wymaga pozwolenia lub eksploatującej źródło spalania paliw, o którym mowa w art. 152 ust. 2b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (tzw. średnie źródło spalania paliw); w przypadku osób, którym nie nadano numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Po wybraniu pola „**Wyślij i przejdź dalej**”, następuje weryfikacja ww. danych z danymi podmiotu znajdującymi się w systemie Krajowej bazy oraz przejście do dalszego kroku, tj. wypełnienia formularza.

Po pomyślnej weryfikacji danych identyfikacyjnych podmiotu, zostanie wyświetlony elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie. Elektroniczny formularz zawiera m.in. pola dot. **danych identyfikacyjnych, osób uprawnianych do reprezentowania, adresu miejsca zamieszkania albo siedziby oraz danych kontaktowych podmiotu**, które są uzupełniane danymi zapisanymi w systemie Krajowej bazy z możliwością ich edycji.

Identyfikacja podmiotu składającego formularz

W pierwszej części elektronicznego formularza wyświetlane są możliwe do edycji dane identyfikacyjne **podmiotu składającego formularz** (rys. 2). Pole „Nazwa podmiotu” uzupełniane jest automatycznie nazwą podmiotu zapisaną w systemie Krajowej bazy, pod numerem podmiotu podanym w części weryfikacyjnej. W polu „Nazwa podmiotu” powinna być wpisana nazwa zgodnie z aktem potwierdzającym powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot. Jeżeli dane podmiotu uległy zmianie, należy dokonać ich edycji na tym etapie.

Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji

Identyfikacja podmiotu składającego formularz ?

Nazwa podmiotu * ?

Forma prawna podmiotu *

Numer REGON * Nie nadano REGON ? Numer NIP * Nie nadano NIP ? Numer KRS * Nie nadano KRS ?

Rys. 2 – Pola z danymi identyfikacyjnymi podmiotu składającego formularz

W przypadku, gdy w roku sprawozdawczym nastąpiła zmiana podmiotu i podmiot składający formularz jest następcą prawnym, w polach danych identyfikacyjnych podmiotu należy wprowadzić dane nowego podmiotu.

Uwaga: Jeżeli nowy podmiot nie jest następcą prawnym składa formularz rejestracyjny.

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

The screenshot shows a form section titled "Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu" with a help icon. Below the title, there are three input fields, each labeled "Imię i nazwisko *". The first two fields have placeholder text "Imię i nazwisko" and the third has "Imię i nazwisko".

Rys.3 – Pola danych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

Następnie należy podać imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisujących formularz. Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu należy wskazać:

- wspólników lub członków zarządu uprawnionych do reprezentacji zgodnie z aktualnym sposobem reprezentacji określonym w KRS albo (w przypadku, gdy stan wynikający z KRS jest nieaktualny) wynikającym z umowy spółki lub innego wewnętrznego aktu spółki – w przypadku spółek prawa handlowego,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – zgodnie z danymi ujętymi w ewidencji działalności gospodarczej,
- wspólników spółki – w przypadku spółek cywilnych,
- w przypadku innych podmiotów – osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z zasadami wynikającymi z aktu potwierdzającego powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu mogą też zostać wskazane inne osoby właściwie umocowane (pełnomocnicy). W takim przypadku należy do formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone w postaci pisemnej, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji lub inny dokument będący podstawą do podejmowania czynności w imieniu określonego podmiotu.

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu oraz dane kontaktowe

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu

The screenshot shows a form section for address and contact data. It includes a dropdown menu for "Adres *" with a help icon, showing "np. Warszawa Chmielna". Below this are several input fields: "Kod pocztowy *" (with a help icon), "Poczt *" (with a help icon), "Numer budynku *" (with a help icon), "Nie nadano" (with a help icon and a checkbox), "Numer lokalu", "Numer telefonu *" (with a help icon), "Numer telefonu" (with a help icon), "Fax" (with a help icon), "Adres e-mail", and "Adres strony internetowej" (with a help icon and a "http://" prefix).

Rys. 4 – Pola adresu miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu oraz danych kontaktowych

W kolejnej sekcji formularza znajduje się adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu, numer telefonu – o ile podmiot posiada telefon, adres poczty elektronicznej – o ile podmiot posiada pocztę elektroniczną, lub adres strony internetowej – o ile posiada stronę internetową. Pola te także są uzupełnione automatycznie danymi z ostatniego zaakceptowanego przez Krajowy ośrodek formularza złożonego dla danego podmiotu.

W przypadku, gdy uległy one zmianie, należy odpowiednio dokonać zmian, wprowadzając aktualne informacje.

Podmioty, które z listy słownikowej form prawnych wybiorą wartość *f) przedsiębiorca zagraniczny* oraz zaznaczą pole wyboru *Nie nadano REGON* zobowiązane są uzupełnić pole *Kraj* wybierając z listy słownikowej właściwą pozycję. Pole to widoczne jest tylko w przypadku spełnienia obu powyższych warunków.

Użytkownicy Krajowej bazy – osoby, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie

Rys. 5 – Pola danych użytkowników Krajowej bazy – osób, które uzyskają dostęp do danych podmiotu

Następnie należy wprowadzić dane nie więcej niż 10 osób, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie i staną się użytkownikami Krajowej bazy. Dane użytkowników obejmują:

- **Imię;**
- **Nazwisko;**
- **PESEL** – 11-cyfrowy identyfikator nadany w systemie ewidencji ludności (PESEL); jeżeli nie nadano numeru PESEL należy zaznaczyć pole „Nie nadano” i podać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- **Numer telefonu** – numer telefonu służbowego;
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej użytkownika, na który zostanie wysłany login i hasło.

Do każdego podmiotu musi być przypisany co najmniej jeden użytkownik, który uzyska dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie. Dodanie kolejnych użytkowników, którzy uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie jest dobrowolne i możliwe po wybraniu przycisku „dodaj użytkownika”. **Osoby które posiadają obecnie dostęp do danych podmiotu** w systemie Krajowej bazy, a nie zostały wskazane w formularzu uzyskania dostępu jako użytkownicy, po rozpatrzeniu formularza **utracą dostęp do danych tego podmiotu**.

Osoba wypełniająca formularz

Osoba wypełniająca formularz

Imię i nazwisko * Numer telefonu * Adres e-mail * ?

☐ Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*

[Dalej](#)

Pola oznaczone * są wymagane.

Rys. 6 – Pola danych osoby wypełniającej formularz

Na koniec należy uzupełnić dane osoby wypełniającej, w imieniu podmiotu, elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie. Dane te obejmują:

- **Imię i nazwisko;**
- **Numer telefonu;**
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz, na który zostanie przesłana wiadomość e-mail z linkiem aktywującym formularz.

Dane obowiązkowe (których podanie jest obligatoryjne) są w elektronicznym formularzu uzyskania dostępu oznaczone symbolem „*” (gwiazdka).

Złożenie wypełnionego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu drogą elektroniczną do Krajowego ośrodka następuje poprzez kliknięcie przycisku „Dalej” znajdującego się na dole formularza.

Następnie pojawi się okno „Sprawdzenie poprawności danych w formularzu” zakończone przyciskami „Popraw” lub „Złóż formularz”.

W przypadku zgodności danych należy kliknąć przycisk „Złóż formularz”. Następnie pojawi się okno z informacją w jaki sposób można przesłać do Krajowego ośrodka podpisaną wersję pdf formularza, które zakończone jest przyciskiem „Akceptuję”. W celu złożenia formularza należy kliknąć przycisk „Akceptuję”.

Jeżeli któreś pole formularza zostało wypełnione nieprawidłowo należy kliknąć przycisk „Popraw”. Nastąpi powrót do edycji danych w formularzu. Po poprawieniu niezgodności należy ponownie kliknąć przycisk „Dalej”, a następnie „Złóż formularz”.

2.1.2 WARIANT 2 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE W TRYBIE PRZEJĘCIA

Ten wariant służy do uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w przypadku przejęcia podmiotu przez inny podmiot lub przekształceń kapitałowych, gdzie podmiot przejmujący/nowo zawiązany, zarejestrowany w systemie Krajowej bazy, jest następcą prawnym podmiotu przejmowanego (podmiotu istniejącego przed połączeniem). Ten wariant ma zatem zastosowanie np. w przypadku przejęcia jednej spółki prawa handlowego przez inną lub połączenia spółek prawa handlowego.

Dla uproszczenia, poniżej jest mowa o spółce przejmowanej również w znaczeniu spółki istniejącej przed połączeniem, a spółka przejmująca oznacza również spółkę nowo zawiązaną.

Analogicznie jak w przypadku składania elektronicznego formularza uzyskania dostępu w zwykłym trybie, aby złożyć formularz w trybie przejęcia należy wybrać znajdujący się w zakładce „Formularze” link „Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie”, co spowoduje wczytanie formularza uzyskania dostępu podzielonego na dwie części.

Rys. 7 – Pola identyfikacji podmiotu składającego formularz weryfikowane z danymi zapisanymi w systemie

W wyświetlonym, w pierwszej kolejności, formularzu weryfikacyjnym należy wprowadzić dane podmiotu przejmowanego, zgodne z danymi podmiotu zarejestrowanego w Krajowej bazie pod podanym numerem identyfikacyjnym podmiotu (Numer identyfikacyjny podmiotu, Forma prawna podmiotu, Numer REGON, Numer NIP, Numer KRS, PESEL). Ma to na celu zidentyfikowanie, w odniesieniu do którego podmiotu nastąpi złożenie formularza.

Po wybraniu pola „**Wyślij i przejdź dalej**”, następuje weryfikacja ww. danych z danymi podmiotu znajdującymi się w systemie Krajowej bazy oraz wyświetlany jest komunikat informujący o liczbie użytkowników mających aktualnie dostęp do danych podmiotu przejmowanego i w przypadku złożenia tego formularza i jego zatwierdzenia przez KOBiZE wszyscy utracą dostęp.

Po pomyślnej weryfikacji danych identyfikacyjnych podmiotu, zostanie wyświetlony elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie. Elektroniczny formularz zawiera m.in. pola dot. **danych identyfikacyjnych, osób uprawnianych do reprezentowania, adresu miejsca zamieszkania albo siedziby oraz danych kontaktowych podmiotu**, które są uzupełniane danymi podmiotu przejmowanego zapisanymi w systemie Krajowej bazy z możliwością ich edycji.

Przejsie w tryb przejęcia

Aby przejść w tryb przejęcia, należy dokonać edycji danych identyfikacyjnych podmiotu przejmowanego: REGON, NIP i KRS (jeżeli nadano), podając w tych polach dane podmiotu przejmującego, którymi identyfikuje się on w systemie Krajowej bazy, wybrać formę prawną oraz zaakceptować klauzulę informacyjną RODO. Następnie należy kliknąć przycisk „Dalej”, co spowoduje wygenerowanie formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w trybie przejęcia.

Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w trybie przejęcia

Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w trybie przejęcia identyfikuje zarówno podmiot przejmowany, jak i przejmujący.

Identyfikacja podmiotu przejmowanego

W pierwszej części elektronicznego formularza w trybie przejęcia wyświetlane są dane identyfikacyjne podmiotu przejmowanego, wygenerowane automatycznie na podstawie danych podmiotu przejmowanego w systemie Krajowej bazy. Wartości tych pól nie podlegają edycji na formularzu uzyskania dostępu w trybie przejęcia.

Rys. 8 – Pola identyfikacji podmiotu składającego wniosek na formularzu w trybie przejęcia

Identyfikacja podmiotu składającego formularz

W drugiej części formularza wyświetlane są dane identyfikacyjne podmiotu przejmującego, składającego formularz. Pole „Nazwa podmiotu” uzupełniana jest automatycznie danymi podmiotu przejmującego zapisanymi w systemie Krajowej bazy. Jeżeli podmiot w wyniku przekształcenia zmienił nazwę, istnieje możliwość edycji tego pola, przy czym nazwa podmiotu przejmującego, powinna być wpisana zgodnie z aktem potwierdzającym powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot. Należy uzupełnić pole „Forma prawna podmiotu”. Pola NIP, REGON i KRS (jeżeli nadano) uzupełniane są automatycznie na podstawie danych podmiotu przejmującego w systemie Krajowej bazy. Podczas składania formularza w trybie przejęcia możliwość edycji tych pól jest zablokowana.

Wyświetlany jest również komunikat informujący, że elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie znajduje się w trybie przejęcia oraz że w wyniku jego złożenia i akceptacji nastąpi przejęcie danych podmiotu zidentyfikowanego na etapie weryfikacji jako podmiot przejmowany, którego dane są wyświetlone na formularzu w trybie przejęcia. **W celu przesłania elektronicznego formularza należy wyrazić zgodę na jego złożenie w trybie przejęcia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola znajdującego się pod komunikatem.**

Identyfikacja podmiotu składającego formularz ?

Nazwa podmiotu *

Forma prawna podmiotu *

b) Osoba fizyczna - przedsiębiorca (inny niż w „a”) tj. osoba fizyczna wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą inną niż wskazana w „a”.

Numer REGON * Nie nadano REGON ? Numer NIP * Nie nadano NIP ? Numer KRS * Nie nadano KRS ?

Wprowadzone do formularza dane identyfikacyjne są danymi podmiotu już zarejestrowanego w systemie Krajowej bazy. W przypadku rozpatrzenia i akceptacji niniejszego formularza przez KOBiZE, dane podmiotu przejmowanego (**Nazwa podmiotu przejmowanego**) zostaną udostępnione użytkownikom mającym dostęp do danych podmiotu przejmującego.

☐ Zgadzam się na złożenie formularza w trybie przejęcia *

Aby złożyć formularz musisz wyrazić zgodę

Rys.9 – Pola z danymi identyfikacyjnymi podmiotu składającego formularz w trybie przejęcia

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ?

Imię i nazwisko * Imię i nazwisko Imię i nazwisko

Rys.10 – Pola danych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w trybie przejęcia

Następnie wyświetlane są pola z danymi osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu przejmującego w Krajowej bazie, automatycznie uzupełnione danymi z ostatniego zaakceptowanego przez Krajowy ośrodek formularza złożonego dla tego podmiotu. W przypadku, gdy osoby te uległy zmianie, należy w tych polach wprowadzić aktualne informacje.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu należy wskazać dane **dotyczące podmiotu przejmującego**:

- wspólników lub członków zarządu uprawnionych do reprezentacji zgodnie z aktualnym sposobem reprezentacji określonym w KRS albo (w przypadku, gdy stan wynikający z KRS jest nieaktualny) wynikającym z umowy spółki lub innego wewnętrznego aktu spółki – w przypadku spółek prawa handlowego,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – zgodnie z danymi ujętymi w ewidencji działalności gospodarczej,
- wspólników spółki – w przypadku spółek cywilnych,
- w przypadku innych podmiotów – osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z zasadami wynikającymi z aktu potwierdzającego powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu mogą też zostać wskazane inne osoby właściwie umocowane (pełnomocnicy). W takim przypadku należy do formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone w postaci pisemnej, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji lub inny dokument będący podstawą do podejmowania czynności w imieniu lub na rzecz określonego podmiotu.

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu oraz dane kontaktowe

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu

Adres [?]

np. Warszawa Chmielna

Kod pocztowy * Poczta [?] Numer budynku * Nie nadano [?] Numer lokalu

Numer telefonu [?] Numer telefonu [?] Fax [?]

Adres e-mail Adres strony internetowej

Rys. 11 – Pola adresu siedziby podmiotu oraz danych kontaktowych w trybie przejścia

W kolejnej sekcji formularza uzyskania dostępu w trybie przejścia wyświetlane są dane adresowe podmiotu przejmującego, które można edytować. Do danych tych należą adres zamieszkania albo siedziby podmiotu, numer telefonu – o ile podmiot posiada telefon, adres poczty elektronicznej – o ile podmiot posiada pocztę elektroniczną, lub adres strony internetowej – o ile posiada stronę internetową. W przypadku, gdy dane te uległy zmianie, należy odpowiednio dokonać zmian w formularzu, wprowadzając aktualne informacje.

Podmioty, które z listy słownikowej form prawnych wybiorą pozycję „f) przedsiębiorca zagraniczny” oraz zaznaczą pole wyboru „Nie nadano REGON” zobowiązane są uzupełnić pole *Kraj* wybierając z listy słownikowej właściwą pozycję. Pole to widoczne jest tylko w przypadku spełnienia obu powyższych warunków.

Użytkownicy Krajowej bazy – osoby, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie

Podani poniżej użytkownicy uzyskają dostęp do danych podmiotu przejmującego oraz do danych dotychczas zgromadzonych w Krajowej bazie o podmiocie przejętym. W przypadku nie podania nowych użytkowników, wyłącznie obecni użytkownicy podmiotu przejmującego uzyskają dostęp do danych dotychczas zgromadzonych w Krajowej bazie o podmiocie przejętym

Użytkownicy Krajowej bazy - osoby, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie * [+ dodaj użytkownika](#)

1

Imię * Nazwisko *

PESEL * Nie nadano Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość [?]

Numer telefonu [?] Numer telefonu [?] Adres e-mail [?]

[usuń użytkownika](#)

Rys. 12 – Pola danych użytkowników Krajowej bazy – osób które uzyskają dostęp do danych podmiotu w trybie przejścia

Następnie istnieje możliwość wprowadzenia danych nie więcej niż 10 osób, które uzyskają dostęp do danych podmiotu przejmowanego w systemie i staną się użytkownikami Krajowej bazy. Dane użytkowników obejmują:

➤ Imię;

- **Nazwisko;**
- **PESEL** – 11-cyfrowy identyfikator nadany w systemie ewidencji ludności (PESEL); jeżeli nie nadano numeru PESEL należy zaznaczyć pole „*Nie nadano*” i podać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- **Numer telefonu** – numer telefonu służbowego;
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej użytkownika, na który zostanie wysłany login i hasło.

W sekcji tej wyświetlany jest również komunikat informujący o liczbie **użytkowników mających aktualnie dostęp do danych podmiotu przejmowanego**. W przypadku złożenia tego formularza i zatwierdzenia go przez KOBiZE **wszyscy oni utracą dostęp**. W celu zapewnienia dostępu dotychczasowym użytkownikom podmiotu przejmowanego należy ich ponownie dodać w formularzu uzyskania dostępu do danych podmiotu w trybie przejścia. **Dostęp bieżących użytkowników podmiotu przejmującego do jego danych pozostaje bez zmian.**

Osoba wypełniająca formularz

Osoba wypełniająca formularz

Imię i nazwisko * Numer telefonu * Adres e-mail * ?

☐ Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*

Dalej

Pola oznaczone * są wymagane.

Rys. 13 – Pola danych osoby wypełniającej formularz w trybie przejścia

Analogicznie jak w przypadku składania formularza w zwykłym trybie, na koniec należy uzupełnić dane osoby wypełniającej elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w imieniu podmiotu, obejmujące:

- **Imię i nazwisko;**
- **Numer telefonu;**
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz, na który zostanie przesłana wiadomość e-mail z linkiem aktywującym formularz.

Dane obowiązkowe (których podanie jest obligatoryjne) są w elektronicznym formularzu uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie oznaczone symbolem „*” (gwiazdka).

Złożenie wypełnionego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu drogą elektroniczną do Krajowego ośrodka następuje poprzez kliknięcie przycisku „Dalej” znajdującego się na dole formularza.

Następnie pojawi się okno „Sprawdzenie poprawności danych w formularzu” zakończone przyciskami „Popraw” lub „Złóż formularz”.

W przypadku zgodności danych należy kliknąć przycisk „Złóż formularz”. Następnie pojawi się okno z informacją w jaki sposób można przesłać do Krajowego ośrodka podpisaną wersję pdf formularza, które zakończone jest przyciskiem „Akceptuję”. W celu złożenia formularza należy kliknąć przycisk „Akceptuję”.

Jeżeli któreś pole formularza zostało wypełnione nieprawidłowo należy kliknąć przycisk „Popraw”. Nastąpi powrót do edycji danych w formularzu. Po poprawieniu niezgodności należy ponownie kliknąć przycisk „Dalej”, a następnie „Złóż formularz”.

2.2 ETAP 2 – OTRZYMANIE WIADOMOŚCI E-MAIL ZAWIERAJĄCEJ AKTYWUJĄCY ADRES URL

W odpowiedzi na przesłany elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie, system wysyła na adres e-mail osoby wypełniającej formularz wiadomość z linkiem aktywacyjnym (adresem URL). Adres ten służy do rozpoczęcia procesu aktywacji elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie (zarówno złożonego w trybie zwykłym, jak i w trybie przejścia). Przejście do etapu aktywacji formularza następuje poprzez kliknięcie w link lub wpisanie w przeglądarce otrzymanego adresu URL.

Jeżeli po wysłaniu elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w ciągu 24 godzin nie dotarła wiadomość e-mail z aktywującym adresem URL, w pierwszej kolejności należy sprawdzić, czy wiadomość nie znalazła się w folderze niechcianej poczty (SPAM). Przyczyną nieotrzymania wiadomości może być błędnie podany w formularzu adres e-mail osoby wypełniającej formularz. W takim przypadku konieczne jest ponowne wypełnienie elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie na stronie internetowej Krajowej bazy i poprawne wpisanie adresu e-mail.

2.3 ETAP 3 – AKTYWACJA I ZŁOŻENIE PODPISANEGO FORMULARZA

Otwierając w przeglądarce otrzymany na adres e-mail aktywujący adres URL albo klikając w link następuje przejście na stronę, na której dostępny jest wygenerowany przez system w formacie PDF formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie oraz opis dalszego postępowania. Jednocześnie w wyniku aktywacji adresu URL system wysyła ponownie, na adres osoby wypełniającej formularz, wiadomość e-mail zawierającą formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w formacie PDF oraz wskazówki co do dalszego postępowania.

Następnie wypełniony formularz w formacie PDF należy złożyć do Krajowego ośrodka w **jeden z następujących sposobów**:

- 1) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na adres skrzynki pocztowej: pomoc.kb@kobize.pl;
- 2) podpisać podpisem potwierdzonym profilem zaufanym poprzez platformę ePUAP dostępną pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, gdzie:
 - z katalogu spraw należy wybrać sprawę: „**Sprawy obywatelskie**” i z zakładki „Najczęściej załatwiane sprawy” wybrać „**Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór**”,
 - po wybraniu opcji „Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór” należy kliknąć w opcję „Załatw sprawę” i zalogować się do zaufanego profilu na platformie ePUAP,
 - w polu „ustaw/zmień adresata” należy wpisać „**Instytut Ochrony Środowiska – PIB**”,
 - jako rodzaj pisma należy wybrać „wniosek”, uzupełnić wymagane pola (tytuł pisma, treść wiadomości) i jako załącznik wstawić formularz PDF rejestracji podmiotu w Krajowej bazie;

- 3) wydrukować (w przypadku braku elektronicznego podpisu) i podpisany przesać w postaci papierowej na adres:

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami IOŚ-PIB

ul. Chmielna 132/134

00-805 Warszawa

z dopiskiem „Krajowa baza”.

Wypełniony formularz w formacie PDF **wymaga podpisania przez (wymienioną w nim) osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.**

Do formularza uzyskania dostępu należy, w wyszczególnionych poniżej przypadkach, dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo lub odpis pełnomocnictwa – jeżeli uprawnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z informacji zawartych w KRS albo CEIDG, a w przypadku jednostek organizacyjnych niepodlegających obowiązkowi wpisu do tych rejestrów – z informacji dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej tej jednostki organizacyjnej.

Do formularza uzyskania dostępu przesyłanego do KOBiZE w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej dołącza się pełnomocnictwo, odpowiednio, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub odpis pełnomocnictwa uwierzytelniony na zasadach określonych w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

- 2) Zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub jego odpis – jeżeli aktualizacja obejmuje numer NIP, a podmiot jest podmiotem niezarejestrowanym w KRS, CEIDG albo w rejestrze REGON.

Do formularza uzyskania dostępu przesyłanego do KOBiZE w postaci papierowej dołącza się ww. zaświadczenie lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Do formularza przesyłanego w postaci elektronicznej dołącza się odpis ww. zaświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a § 2a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

- 3) Dokument potwierdzający przejęcie/przekształcenie podmiotu lub połączenie podmiotów – jeżeli formularz jest składany w trybie przejęcia, a informacja o zaistniałym przejęciu/przekształceniu nie jest dostępna w KRS.

Powyższy dokument przesyłany do KOBiZE w postaci elektronicznej powinien zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. Dokument przesyłany w formie papierowego odpisu/kopii powinien zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

Dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie jest zapewniany użytkownikowi niezwłocznie po rozpatrzeniu i akceptacji formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie. Krajowy ośrodek powiadamia użytkownika o zapewnieniu dostępu do danych podmiotu, poprzez wysłanie wiadomości e-mail z loginem i hasłem na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej użytkownika Krajowej bazy.

Złożenie formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w raporcie oraz sposobu jego wprowadzania do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji stanowi brak formalny, o czym Krajowy ośrodek informuje niezwłocznie wnioskodawcę, przekazując na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz,

informację o stwierdzonej niezgodności. W takim przypadku podmiot przekazuje do Krajowego ośrodka wyjaśnienia dotyczące stwierdzonej niezgodności albo składa nowy, poprawiony formularz. W przypadku, gdy wyjaśnienia będą uzasadniały stwierdzoną niezgodność, Krajowy ośrodek rozpatrzy formularz pozytywnie.

Po pozytywnym rozpatrzeniu formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie, użytkownicy wskazani w tym formularzu otrzymują wiadomość elektroniczną zawierającą dane dostępowe do utworzonego konta (login i hasło dostępu) umożliwiające dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie. W celu zalogowania się należy wybrać zakładkę „Raportowanie” i wprowadzić otrzymane dane do logowania.

Po zalogowaniu do systemu Krajowej bazy użytkownik może dokonać zmiany otrzymanego drogą elektroniczną hasła. W przypadku zmiany hasła powinno spełniać następujące kryteria:

- a) składać się z 6 do 30 znaków;
- b) zawierać wyłącznie cyfry, małe lub wielkie litery.

W przypadku dodatkowych pytań i wątpliwości dostępna jest infolinia systemu Krajowej bazy pod numerem tel. 22 569-65-96 wew. 1.