



Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

Instytut Ochrony Środowiska
Państwowy Instytut Badawczy

Proces uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji

Instrukcja wypełniania formularza uzyskania
dostępu do danych podmiotu

Warszawa, lipiec 2022

Opracowanie: **Zespół Zarządzania Krajową Bazą KOBiZE**

kontakt:

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

ul. Chmielna 132/134

00-805 Warszawa

W przypadku wątpliwości co do zawartości materiału wszelkie uwagi i pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej pomoc.kb@kobize.pl.



Działalność KOBiZE jest finansowana ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

**Niniejszy dokument może być wykorzystywany, kopiowany i rozpowszechniany - w całości
lub w części – wyłącznie w celach niekomercyjnych i ze wskazaniem źródła pochodzenia**

Spis treści:

1 DEFINICJE	4
2 UZYSKANIE DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE	5
2.1 ETAP 1 – WYPEŁNIENIE I WYSŁANIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE	5
2.1.1 WARIANT 1 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE W TRYBIE ZWYKŁYM	6
2.1.2 WARIANT 2 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE W TRYBIE PRZEJĘCIA	10
2.2 ETAP 2 – OTRZYMANIE WIADOMOŚCI E-MAIL ZAWIERAJĄCEJ AKTYWUJĄCY ADRES URL.....	16
2.3 ETAP 3 – AKTYWACJA I ZŁOŻENIE PODPISANEGO FORMULARZA.....	16

1 DEFINICJE

Ilekoć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) **Elektronicznym formularzu uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie** – rozumie się przez to formularz dostępny pod adresem <https://krajowabaza.kobize.pl/applicationcompany/regainAccount>, który umożliwia podmiotowi przekazanie Krajowemu ośrodkowi danych (w tym danych osobowych użytkowników Krajowej bazy w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)) niezbędnych do wygenerowania formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w formacie PDF.
- 2) **Formularzu uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie** – rozumie się przez to formularz uzyskania dostępu, wygenerowany jako dokument w formacie PDF na podstawie danych wprowadzonych do elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie.
- 3) **Formularzu aktualizacyjnym** – rozumie się przez to formularz aktualizacji danych dotyczących podmiotu lub użytkownika Krajowej bazy, wygenerowany jako dokument w formacie PDF na podstawie danych wprowadzonych do elektronicznego formularza aktualizacyjnego, dostępnego dla użytkownika po zalogowaniu się na stronie internetowej <https://www.krajowabaza.kobize.pl>.
- 4) **Formularzu rejestracyjnym** – rozumie się przez to formularz rejestracyjny, wygenerowany jako dokument w formacie PDF na podstawie danych wprowadzonych do elektronicznego formularza rejestracyjnego.
- 5) **Krajowym ośrodku** – rozumie się przez to Krajowy ośrodek bilansowania i zarządzania emisjami, którego zadania, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o *systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji* (Dz.U. z 2022 r. r. poz. 673), powierzono Instytutowi Ochrony Środowiska – Państwowemu Instytutowi Badawczemu z siedzibą w Warszawie.
- 6) **Podmiocie** – rozumie się przez to podmiot korzystający ze środowiska w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm).
- 7) **Użytkownika Krajowej bazy** – rozumie się przez to osobę wskazaną przez podmiot w formularzu rejestracyjnym, aktualizacyjnym bądź uzyskania dostępu, która uzyskała dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie.
- 8) **Numerze identyfikacyjnym podmiotu** – rozumie się przez to 6-cyfrowy unikalny numer identyfikacyjny podmiotu nadawany przez Krajowy ośrodek po rejestracji podmiotu w Krajowej bazie. Numer ten nadawany jest przez Krajowy ośrodek po pozytywnym rozpatrzeniu formularza rejestracyjnego i przesyłany w wiadomości e-mail do wskazanych w formularzu użytkowników Krajowej bazy, którzy uzyskają dostęp do danych podmiotu.
- 9) **Trybie przejęcia** – rozumie się przez to tryb umożliwiający dokonanie zmiany danych podmiotu w systemie Krajowej bazy, w przypadku gdy spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - podmiot został przejęty przez inny podmiot będący jego następcą prawnym (następca wchodzi w ogół praw i obowiązków poprzednika prawnego),
 - podmiot przejmujący jest zarejestrowany w systemie Krajowej bazy.

10. **Dacie przejęcia** – rozumie się przez to datę, od której podmiot przejmujący stał się następcą prawnym podmiotu przejmowanego.

2 UZYSKANIE DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE

W przypadku, gdy użytkownik mający dostęp do danych podmiotu zarejestrowanego w Krajowej bazie utracił dane dostępowe (login lub hasło), może zalogować się do systemu Krajowej bazy na stronie <https://krajowabaza.kobize.pl/> poprzez **login.gov.pl** (instrukcja logowania dostępna jest pod linkiem [Instrukcja logowania do systemu Krajowej bazy](#)). Istnieje także możliwość odzyskania danych dostępowych korzystając z opcji „**Przypomnij hasło**”. Po wprowadzeniu adresu e-mail przypisanego do danego użytkownika w systemie Krajowej bazy i jego pozytywnej weryfikacji, system wyśle na wskazany adres wiadomość przypominającą login i nadającą nowe hasło dostępu.

W przypadku, gdy podmiot zarejestrowany w Krajowej bazie utracił dostęp do swoich danych w Krajowej bazie (brak jest użytkownika, który może zalogować się przez **login.gov.pl**, czy też odzyskać dane dostępowe poprzez opcję „Przypomnij hasło”), powinien wypełnić i złożyć do Krajowego ośrodka **Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie**, który jest dostępny na stronie Krajowej bazy w zakładce „Formularze”.

Uzyskać dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie można wyłącznie po wypełnieniu elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie, dostępnego na stronie <https://krajowabaza.kobize.pl/applicationcompany/regainAccount> oraz wygenerowaniu i przesłaniu na podstawie danych w nim zawartych formularza uzyskania dostępu w formacie PDF.

Proces uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie odbywa się w trzech, opisanych w dalszej części instrukcji, etapach:

- 1) wypełnienie elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie na stronie internetowej Krajowej bazy i złożenie go w postaci elektronicznej;
- 2) otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej aktywujący adres URL;
- 3) aktywacja i złożenie podpisanego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu – w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2.1 ETAP 1 – WYPEŁNIENIE I WYSŁANIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE

Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie może być złożony w dwóch sytuacjach, którym odpowiadają dwa warianty opisane poniżej:

- **wariant 1 (tryb zwykły)** – w przypadku utraty przez podmiot dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie spowodowanej np.:
 - rozwiązaniem stosunku pracy z użytkownikiem Krajowej bazy (bez wcześniejszej aktualizacji danych – wskazania nowego użytkownika),
 - przejęciem podmiotu przez inny podmiot lub przekształceniem kapitałowym podmiotu, **gdzie podmiot przejmujący/nowo związany**, będący następcą prawnym podmiotu przejmowanego (np. przejęcie spółki prawa handlowego lub połączenie spółek), **nie jest zarejestrowany** w systemie Krajowej bazy.

Powyższy wariant **nie ma zastosowania** w przypadku przejęcia podmiotu przez inny podmiot zarejestrowany w systemie Krajowej bazy (patrz wariant 2).

- **wariant 2 (tryb przejęcia)** – w przypadku utraty przez podmiot dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w wyniku przejęcia podmiotu przez inny podmiot lub przekształceń kapitałowych, **gdzie podmiot przejmujący/nowo zawiązany**, będący następcą prawnym podmiotu przejmowanego (np. przejęcie spółki prawa handlowego lub połączenie spółek), **jest zarejestrowany w systemie Krajowej bazy**.

2.1.1 WARIANT 1 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE W TRYBIE ZWYKŁYM

Ten wariant służy do uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie m.in. w przypadku utraty dostępu do danych podmiotu w wyniku przejęcia podmiotu przez inny podmiot lub przekształcenia kapitałowego podmiotu, **gdzie podmiot przejmujący/nowo zawiązany**, będący następcą prawnym podmiotu przejmowanego, **nie jest zarejestrowany** w systemie Krajowej bazy.

Elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie znajduje się na stronie internetowej <http://www.krajowabaza.kobize.pl> w zakładce „Formularze”. Aby przejść do wypełnienia elektronicznego formularza należy wybrać znajdujący się w tej zakładce link „Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie”. Czynność ta spowoduje zainicjowanie procedury wczytania elektronicznego formularza, który został podzielony na dwie części.

Pierwszą część stanowi formularz mający na celu weryfikację danych podmiotu składającego formularz z danymi podmiotu zarejestrowanego w Krajowej bazie pod podanym numerem identyfikacyjnym podmiotu. Ma to na celu zidentyfikowanie, w odniesieniu do jakiego podmiotu nastąpi złożenie formularza.

Rys. 1 – Pola identyfikacji podmiotu składającego formularz weryfikowane z danymi zapisanymi w systemie

W formularzu tym należy wprowadzić następujące dane identyfikacyjne **podmiotu zarejestrowanego** w Krajowej bazie, którego dotyczy uzyskanie dostępu:

- **Numer identyfikacyjny podmiotu** – numer nadany przez Krajowy ośrodek, po pozytywnym rozpatrzeniu formularza rejestracyjnego podmiotu; jeśli użytkownik nie zna tego numeru, w celu uzyskania tej informacji powinien się skontaktować z Krajowym ośrodkiem pod numerem telefonu: +48 22 462 81 88.

- **Forma prawna podmiotu;**
- **Numer REGON** – 9-cyfrowy numer statystyczny podmiotu gospodarczego w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej; jeżeli nie nadano numeru REGON należy zaznaczyć pole „Nie nadano REGON”;
- **Numer NIP** – 10-cyfrowy numer identyfikacji podatkowej; jeżeli nie nadano numeru NIP należy zaznaczyć pole „Nie nadano NIP”;
- **Numer KRS** – 10-cyfrowy numer podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym; w przypadku podmiotu niewpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego należy zaznaczyć pole „Nie nadano KRS”;
- **PESEL** – w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą, korzystającą ze środowiska w zakresie, w jakim korzystanie ze środowiska wymaga pozwolenia lub eksploatującej źródło spalania paliw, o którym mowa w art. 152 ust. 2b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (tzw. średnie źródło spalania paliw); w przypadku osób, którym nie nadano numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Po wybraniu pola „**Wyślij i przejdź dalej**”, następuje weryfikacja ww. danych z danymi podmiotu znajdującymi się w systemie Krajowej bazy oraz przejście do dalszego kroku, tj. wypełnienia formularza.

Po pomyślnej weryfikacji danych identyfikacyjnych podmiotu, zostanie wyświetlony elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie. Elektroniczny formularz zawiera m.in. pola dot. **danych identyfikacyjnych, osób uprawnianych do reprezentowania, adresu miejsca zamieszkania albo siedziby oraz danych kontaktowych podmiotu**, które są uzupełniane danymi zapisanymi w systemie Krajowej bazy z możliwością ich edycji.

Identyfikacja podmiotu składającego formularz

W pierwszej części elektronicznego formularza wyświetlane są możliwe do edycji dane identyfikacyjne **podmiotu składającego formularz** (rys. 2). Pole „Nazwa podmiotu” uzupełniane jest automatycznie nazwą podmiotu zapisaną w systemie Krajowej bazy, pod numerem podmiotu podanym w części weryfikacyjnej. W polu „Nazwa podmiotu” powinna być wpisana nazwa zgodnie z aktem potwierdzającym powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot. Jeżeli dane podmiotu uległy zmianie, należy dokonać ich edycji na tym etapie.

Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji

Identyfikacja podmiotu składającego formularz ?

Nazwa podmiotu * ?

Forma prawna podmiotu *

Numer REGON * Nie nadano REGON ? Numer NIP * Nie nadano NIP ? Numer KRS * Nie nadano KRS ?

Rys. 2 – Pola z danymi identyfikacyjnymi podmiotu składającego formularz

W przypadku, gdy w roku sprawozdawczym nastąpiła zmiana podmiotu i podmiot składający formularz jest następcą prawnym, w polach danych identyfikacyjnych podmiotu należy wprowadzić dane nowego podmiotu.

Uwaga: Jeżeli nowy podmiot nie jest następcą prawnym składa formularz rejestracyjny.

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

The screenshot shows a form section titled "Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu" with a help icon. Below the title, there are three input fields, each labeled "Imię i nazwisko *". The first two fields have placeholder text "Imię i nazwisko" and the third has "Imię i nazwisko".

Rys.3 – Pola danych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

Następnie należy podać imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisujących formularz. Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu należy wskazać:

- wspólników lub członków zarządu uprawnionych do reprezentacji zgodnie z aktualnym sposobem reprezentacji określonym w KRS albo (w przypadku, gdy stan wynikający z KRS jest nieaktualny) wynikającym z umowy spółki lub innego wewnętrznego aktu spółki – w przypadku spółek prawa handlowego,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – zgodnie z danymi ujętymi w ewidencji działalności gospodarczej,
- wspólników spółki – w przypadku spółek cywilnych,
- w przypadku innych podmiotów – osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z zasadami wynikającymi z aktu potwierdzającego powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu mogą też zostać wskazane inne osoby właściwie umocowane (pełnomocnicy). W takim przypadku należy do formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone w postaci pisemnej, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji lub inny dokument będący podstawą do podejmowania czynności w imieniu określonego podmiotu.

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu oraz dane kontaktowe

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu

The screenshot shows a form section for address and contact data. It includes a dropdown menu for "Adres *" with a help icon, showing "np. Warszawa Chmielna". Below this are several input fields: "Kod pocztowy *", "Poczt *" (with a help icon), "Numer budynku *", "Nie nadano" (with a help icon and a checkbox), "Numer lokalu", "Numer telefonu *" (with a help icon), "Numer telefonu" (with a help icon), "Fax" (with a help icon), "Adres e-mail", and "Adres strony internetowej" (with a "http://" prefix). There is also a checkbox for "Nie nadano" next to the "Numer budynku *" field.

Rys. 4 – Pola adresu miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu oraz danych kontaktowych

W kolejnej sekcji formularza znajduje się adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu, numer telefonu – o ile podmiot posiada telefon, adres poczty elektronicznej – o ile podmiot posiada pocztę elektroniczną, lub adres strony internetowej – o ile posiada stronę internetową. Pola te także są uzupełnione automatycznie danymi z ostatniego zaakceptowanego przez Krajowy ośrodek formularza złożonego dla danego podmiotu.

W przypadku, gdy uległy one zmianie, należy odpowiednio dokonać zmian, wprowadzając aktualne informacje.

Podmioty, które z listy słownikowej form prawnych wybiorą wartość *f) przedsiębiorca zagraniczny* oraz zaznaczą pole wyboru *Nie nadano REGON* zobowiązane są uzupełnić pole *Kraj* wybierając z listy słownikowej właściwą pozycję. Pole to widoczne jest tylko w przypadku spełnienia obu powyższych warunków.

Użytkownicy Krajowej bazy – osoby, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie

Rys. 5 – Pola danych użytkowników Krajowej bazy – osób, które uzyskają dostęp do danych podmiotu

Następnie należy wprowadzić dane nie więcej niż 10 osób, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie i staną się użytkownikami Krajowej bazy. Dane użytkowników obejmują:

- **Imię;**
- **Nazwisko;**
- **PESEL** – 11-cyfrowy identyfikator nadany w systemie ewidencji ludności (PESEL); jeżeli nie nadano numeru PESEL należy zaznaczyć pole „Nie nadano” i podać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- **Numer telefonu** – numer telefonu służbowego;
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej użytkownika, na który zostanie wysłany login i hasło.

Do każdego podmiotu musi być przypisany co najmniej jeden użytkownik, który uzyska dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie. Dodanie kolejnych użytkowników, którzy uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie jest dobrowolne i możliwe po wybraniu przycisku „dodaj użytkownika”. **Osoby które posiadają obecnie dostęp do danych podmiotu** w systemie Krajowej bazy, a nie zostały wskazane w formularzu uzyskania dostępu jako użytkownicy, po rozpatrzeniu formularza **utracą dostęp do danych tego podmiotu**.

Osoba wypełniająca formularz

Rys. 6 – Pola danych osoby wypełniającej formularz

Na koniec należy uzupełnić dane osoby wypełniającej, w imieniu podmiotu, elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie. Dane te obejmują:

- **Imię i nazwisko;**
- **Numer telefonu;**
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz, na który zostanie przesłana wiadomość e-mail z linkiem aktywującym formularz.

Dane obowiązkowe są w elektronicznym formularzu uzyskania dostępu oznaczone symbolem „*” (gwiazdka).

Złożenie wypełnionego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu drogą elektroniczną do Krajowego ośrodka następuje poprzez kliknięcie przycisku „Dalej” znajdującego się na dole formularza.

Następnie pojawi się okno „Sprawdzenie poprawności danych w formularzu” zakończone przyciskami „Popraw” lub „Złóż formularz”.

W przypadku zgodności danych należy kliknąć przycisk „Złóż formularz”. Następnie pojawi się okno z informacją w jaki sposób można przestać do Krajowego ośrodka podpisaną wersję pdf formularza, które zakończone jest przyciskiem „Akceptuję”. W celu złożenia formularza należy kliknąć przycisk „Akceptuję”.

Jeżeli któreś pole formularza zostało wypełnione nieprawidłowo należy kliknąć przycisk „Popraw”. Nastąpi powrót do edycji danych w formularzu. Po poprawieniu niezgodności należy ponownie kliknąć przycisk „Dalej”, a następnie „Złóż formularz”.

2.1.2 WARIANT 2 - WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA UZYSKANIA DOSTĘPU DO DANYCH PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE W TRYBIE PRZEJĘCIA

Ten wariant służy do uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w przypadku przejęcia podmiotu przez inny podmiot lub przekształceń kapitałowych, gdzie podmiot przejmujący/nowo zawiązany, zarejestrowany w systemie Krajowej bazy, jest następcą prawnym podmiotu przejmowanego (podmiotu istniejącego przed połączeniem). Ten wariant ma zatem zastosowanie np. w przypadku przejęcia jednej spółki prawa handlowego przez inną lub połączenia spółek prawa handlowego.

Analogicznie jak w przypadku składania elektronicznego formularza uzyskania dostępu w zwykłym trybie, aby złożyć formularz w trybie przejęcia należy wybrać znajdujący się w zakładce „Formularze” link „Formularz

uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie”, co spowoduje wczytanie formularza uzyskania dostępu podzielonego na dwie części.

Rys. 7 – Pola identyfikacji podmiotu składającego formularz weryfikowane z danymi zapisanymi w systemie

W wyświetlonym, w pierwszej kolejności, formularzu weryfikacyjnym należy wprowadzić dane podmiotu przejmowanego, zgodne z danymi podmiotu zarejestrowanego w Krajowej bazie pod podanym numerem identyfikacyjnym podmiotu (Numer identyfikacyjny podmiotu, Forma prawna podmiotu, Numer REGON, Numer NIP, Numer KRS, PESEL). Ma to na celu zidentyfikowanie, w odniesieniu do którego podmiotu nastąpi złożenie formularza.

Po wybraniu pola „**Wyślij i przejdź dalej**”, następuje weryfikacja ww. danych z danymi podmiotu znajdującymi się w systemie Krajowej bazy oraz wyświetlany jest komunikat informujący o liczbie użytkowników mających aktualnie dostęp do danych podmiotu przejmowanego i o utracie przez nich dostępu do danych tego podmiotu, w przypadku złożenia tego formularza i jego zatwierdzenia przez KOBiZE.

Po pomyślnej weryfikacji danych identyfikacyjnych podmiotu, zostanie wyświetlony elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie. Elektroniczny formularz zawiera m.in. pola dot. **danych identyfikacyjnych, osób uprawnianych do reprezentowania, adresu miejsca zamieszkania albo siedziby oraz danych kontaktowych podmiotu**, które są uzupełniane danymi podmiotu przejmowanego zapisanymi w systemie Krajowej bazy z możliwością ich edycji.

Przejęcie w tryb przejęcia

Aby przejść w tryb przejęcia, należy skorzystać z opcji „Przejdź w tryb przejęcia”, zgodnie z poniższym rysunkiem:

Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w trybie przejęcia

Formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w trybie przejęcia identyfikuje zarówno podmiot przejmowany, jak i przejmujący.

Identyfikacja podmiotu przejmowanego

W pierwszej części elektronicznego formularza w trybie przejęcia wyświetlane są dane identyfikacyjne podmiotu przejmowanego, wygenerowane automatycznie na podstawie danych podmiotu przejmowanego w systemie Krajowej bazy. Wartości tych pól nie podlegają edycji na formularzu uzyskania dostępu w trybie przejęcia.

Poniżej danych identyfikacyjnych podmiotu przejmowanego obowiązkowo należy uzupełnić pole „Data przejęcia”. Wprowadzona data przejęcia nie może być późniejsza niż data wypełniania formularza.

Identyfikacja podmiotu przejmowanego

Nazwa podmiotu

Numer REGON

Nie nadano REGON

Numer NIP *

Nie nadano NIP

Numer KRS

Nie nadano KRS

Data przejęcia *

Rys. 8 – Pola identyfikacji podmiotu składającego wniosek na formularzu w trybie przejęcia

Identyfikacja podmiotu składającego formularz

Aby uzupełnić dane podmiotu przejmującego należy skorzystać z przycisku „Pobierz dane”, po naciśnięciu którego pojawi się okno wyszukiwarki umożliwiające wyszukanie danego podmiotu po numerze:

- identyfikacyjnym podmiotu,
- REGON,
- NIP,
- KRS.

Identyfikacja podmiotu przejmującego

Pobierz dane

Wprowadzone do formularza dane identyfikacyjne są danymi podmiotu już zarejestrowanego w systemie Krajowej bazy. W przypadku rozpatrzenia i akceptacji formularza przez KOBIZI...

Zgadzam się na złożenie wniosku

Pobranie danych podmiotu przejmującego

Wprowadź dowolny numer szukanego podmiotu

Wprowadź numer identyfikacyjny, numer REGON, NIP lub KRS szukanego podmiotu

Rys. 9 – Pobieranie danych podmiotu przejmującego

Wyszukiwanie uruchamiane jest automatycznie po wprowadzeniu w pole wyszukiwania przynajmniej 7 znaków. Po wyświetleniu wyników wyszukiwania należy wybrać z listy szukany podmiot korzystając z przycisku „Wybierz”.

Po wciśnięciu tego przycisku dane podmiotu uzupełniane zostaną automatycznie danymi podmiotu przejmującego zapisanymi w systemie Krajowej bazy. Jeżeli podmiot w wyniku przekształcenia zmienił nazwę lub formę prawną, istnieje możliwość edycji tych pól.

Pola NIP, REGON i KRS uzupełniane są automatycznie na podstawie danych podmiotu przejmującego w systemie Krajowej bazy. Podczas składania formularza w trybie przejęcia możliwość edycji tych pól jest zablokowana.

Wyświetlany jest również komunikat informujący, że wprowadzone do formularza dane identyfikacyjne są danymi podmiotu już zarejestrowanego w systemie Krajowej bazy. W przypadku rozpatrzenia i akceptacji niniejszego formularza przez KOBIZE, dane podmiotu przejmowanego zostaną udostępnione użytkownikom mającym dostęp do danych podmiotu przejmującego. **W celu przesłania elektronicznego formularza aktualizacji danych należy wyrazić zgodę na złożenie formularza w trybie przejęcia poprzez zaznaczenie checkboxa „Zgadzam się na złożenie formularza w trybie przejęcia”**

Identyfikacja podmiotu składającego formularz ?

Nazwa podmiotu *

Forma prawna podmiotu *

b) Osoba fizyczna - przedsiębiorca (inny niż w „a”) tj. osoba fizyczna wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą inną niż wskazana w „a”.

Numer REGON * Nie nadano REGON ? Numer NIP * Nie nadano NIP ? Numer KRS * Nie nadano KRS ?

Wprowadzone do formularza dane identyfikacyjne są danymi podmiotu już zarejestrowanego w systemie Krajowej bazy. W przypadku rozpatrzenia i akceptacji niniejszego formularza przez KOBIZE, dane podmiotu przejmowanego (**Nazwa podmiotu przejmowanego**) zostaną udostępnione użytkownikom mającym dostęp do danych podmiotu przejmującego.

☐ Zgadzam się na złożenie formularza w trybie przejęcia *

Aby złożyć formularz musisz wyrazić zgodę

Rys.10 – Pola z danymi identyfikacyjnymi podmiotu składającego formularz w trybie przejęcia

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ?

Imię i nazwisko * Imię i nazwisko Imię i nazwisko

Rys.11 – Pola danych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w trybie przejęcia

Następnie wyświetlane są pola z danymi osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu przejmującego w Krajowej bazie, automatycznie uzupełnione danymi z ostatniego zaakceptowanego przez Krajowy ośrodek formularza złożonego dla tego podmiotu. W przypadku, gdy osoby te uległy zmianie, należy w tych polach wprowadzić aktualne informacje.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu należy wskazać dane **dotyczące podmiotu przejmującego**:

- wspólników lub członków zarządu uprawnionych do reprezentacji zgodnie z aktualnym sposobem reprezentacji określonym w KRS albo (w przypadku, gdy stan wynikający z KRS jest nieaktualny) wynikającym z umowy spółki lub innego wewnętrznego aktu spółki – w przypadku spółek prawa handlowego,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – zgodnie z danymi ujętymi w ewidencji działalności gospodarczej,
- wspólników spółki – w przypadku spółek cywilnych,
- w przypadku innych podmiotów – osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z zasadami wynikającymi z aktu potwierdzającego powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu mogą też zostać wskazane inne osoby właściwie umocowane (pełnomocnicy). W takim przypadku należy do formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone w postaci pisemnej, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji lub inny dokument będący podstawą do podejmowania czynności w imieniu lub na rzecz określonego podmiotu.

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu oraz dane kontaktowe

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu

Adres [?]

np. Warszawa Chmielna

Kod pocztowy *

Poczta [?]

Numer budynku *

Nie nadano [?]

☐

Numer lokalu

Numer telefonu [?]

Numer telefonu [?]

Fax [?]

Adres e-mail

Adres strony internetowej

Rys. 12 – Pola adresu siedziby podmiotu oraz danych kontaktowych w trybie przejęcia

W kolejnej sekcji formularza uzyskania dostępu w trybie przejęcia wyświetlane są dane adresowe podmiotu przejmującego, które można edytować. Do danych tych należą adres zamieszkania albo siedziby podmiotu, numer telefonu – o ile podmiot posiada telefon, adres poczty elektronicznej – o ile podmiot posiada pocztę elektroniczną, lub adres strony internetowej – o ile posiada stronę internetową. W przypadku, gdy dane te uległy zmianie, należy odpowiednio dokonać zmian w formularzu, wprowadzając aktualne informacje.

Podmioty, które z listy słownikowej form prawnych wybiorą pozycję „f) przedsiębiorca zagraniczny” oraz zaznaczą pole wyboru „Nie nadano REGON” zobowiązane są uzupełnić pole *Kraj* wybierając z listy słownikowej właściwą pozycję. Pole to widoczne jest tylko w przypadku spełnienia obu powyższych warunków.

Użytkownicy Krajowej bazy – osoby, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie

Podani poniżej użytkownicy uzyskają dostęp do danych podmiotu przejmującego oraz do danych dotychczas zgromadzonych w Krajowej bazie o podmiocie przejętym. W przypadku nie podania nowych użytkowników, wyłącznie obecni użytkownicy podmiotu przejmującego uzyskają dostęp do danych dotychczas zgromadzonych w Krajowej bazie o podmiocie przejętym

Użytkownicy Krajowej bazy - osoby, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie * [+ dodaj użytkownika](#)

1	Imię *	Nazwisko *	
	PESEL *	Nie nadano ☐	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość * ?
	Numer telefonu * ?	Numer telefonu * ?	Adres e-mail * ?

[- usuń użytkownika](#)

Rys. 13 – Pola danych użytkowników Krajowej bazy – osób które uzyskają dostęp do danych podmiotu w trybie przejęcia

Następnie istnieje możliwość wprowadzenia danych nie więcej niż 10 osób, które uzyskają dostęp do danych podmiotu przejmowanego w systemie i staną się użytkownikami Krajowej bazy. Dane użytkowników obejmują:

- **Imię;**
- **Nazwisko;**
- **PESEL** – 11-cyfrowy identyfikator nadany w systemie ewidencji ludności (PESEL); jeżeli nie nadano numeru PESEL należy zaznaczyć pole „*Nie nadano*” i podać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- **Numer telefonu** – numer telefonu służbowego;
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej użytkownika, na który zostanie wysłany login i hasło.

W sekcji tej wyświetlany jest również komunikat informujący o liczbie **użytkowników mających aktualnie dostęp do danych podmiotu przejmowanego**. W przypadku złożenia tego formularza i zatwierdzenia go przez KOBiZE **wszyscy oni utracą dostęp**. W celu zapewnienia dostępu dotychczasowym użytkownikom podmiotu przejmowanego należy ich ponownie dodać w formularzu uzyskania dostępu do danych podmiotu w trybie przejęcia. **Dostęp bieżących użytkowników podmiotu przejmującego do jego danych pozostaje bez zmian.**

Osoba wypełniająca formularz

Osoba wypełniająca formularz

Imię i nazwisko *	Numer telefonu *	Adres e-mail * ?

☐ Zapoznałem/am się z [klausulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*](#)

[Dalej](#)

Pola oznaczone * są wymagane.

Rys. 14 – Pola danych osoby wypełniającej formularz w trybie przejścia

Analogicznie jak w przypadku składnia formularza w zwykłym trybie, na koniec należy uzupełnić dane osoby wypełniającej elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w imieniu podmiotu, obejmujące:

- **Imię i nazwisko;**
- **Numer telefonu;**
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz, na który zostanie przesłana wiadomość e-mail z linkiem aktywującym formularz.

Dane obowiązkowe (których podanie jest obligatoryjne) są w elektronicznym formularzu uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie oznaczone symbolem „*” (gwiazdka).

Złożenie wypełnionego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu drogą elektroniczną do Krajowego ośrodka następuje poprzez kliknięcie przycisku „Dalej” znajdującego się na dole formularza.

Następnie pojawi się okno „Sprawdzenie poprawności danych w formularzu” zakończone przyciskami „Popraw” lub „Złóż formularz”.

W przypadku zgodności danych należy kliknąć przycisk „Złóż formularz”. Następnie pojawi się okno z informacją w jaki sposób można przesłać do Krajowego ośrodka podpisaną wersję pdf formularza, które zakończone jest przyciskiem „Akceptuję”. W celu złożenia formularza należy kliknąć przycisk „Akceptuję”.

Jeżeli któreś pole formularza zostało wypełnione nieprawidłowo należy kliknąć przycisk „Popraw”. Nastąpi powrót do edycji danych w formularzu. Po poprawieniu niezgodności należy ponownie kliknąć przycisk „Dalej”, a następnie „Złóż formularz”.

2.2 ETAP 2 – OTRZYMANIE WIADOMOŚCI E-MAIL ZAWIERAJĄCEJ AKTYWUJĄCY ADRES URL

W odpowiedzi na przesłany elektroniczny formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie, system wysyła na adres e-mail osoby wypełniającej formularz wiadomość z linkiem aktywacyjnym (adresem URL). Adres ten służy do rozpoczęcia procesu aktywacji elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie (zarówno złożonego w trybie zwykłym, jak i w trybie przejścia). Przejście do etapu aktywacji formularza następuje poprzez kliknięcie w link lub wpisanie w przeglądarce otrzymanego adresu URL.

Jeżeli po wysłaniu elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w ciągu 24 godzin nie dotarła wiadomość e-mail z aktywującym adresem URL, w pierwszej kolejności należy sprawdzić, czy wiadomość nie znalazła się w folderze niechcianej poczty (SPAM). Przyczyną nieotrzymania wiadomości może być błędnie podany w formularzu adres e-mail osoby wypełniającej formularz. W takim przypadku konieczne jest ponowne wypełnienie elektronicznego formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie na stronie internetowej Krajowej bazy i poprawne wpisanie adresu e-mail.

2.3 ETAP 3 – AKTYWACJA I ZŁOŻENIE PODPISANEGO FORMULARZA

Otwierając w przeglądarce otrzymany na adres e-mail aktywujący adres URL albo klikając w link następuje przejście na stronę, na której dostępny jest wygenerowany przez system w formacie PDF formularz uzyskania

dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie oraz opis dalszego postępowania. Jednocześnie w wyniku aktywacji adresu URL system wysyła ponownie, na adres osoby wypełniającej formularz, wiadomość e-mail zawierającą formularz uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie w formacie PDF oraz wskazówki co do dalszego postępowania.

Następnie wypełniony formularz w formacie PDF należy złożyć do Krajowego ośrodka w **jeden z następujących sposobów**:

- 1) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na adres skrzynki pocztowej: pomoc.kb@kobize.pl;
- 2) podpisać podpisem potwierdzonym profilem zaufanym poprzez platformę ePUAP dostępną pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, gdzie:
 - z katalogu spraw należy wybrać sprawę: „**Sprawy obywatelskie**” i z zakładki „Najczęściej załatwiane sprawy” wybrać „**Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór**”,
 - po wybraniu opcji „Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór” należy kliknąć w opcję „Załatw sprawę” i zalogować się do zaufanego profilu na platformie ePUAP,
 - w polu „ustaw/zmień adresata” należy wpisać „**Instytut Ochrony Środowiska – PIB**”,
 - jako rodzaj pisma należy wybrać „wniosek”, uzupełnić wymagane pola (tytuł pisma, treść wiadomości) i jako załącznik wstawić formularz PDF rejestracji podmiotu w Krajowej bazie;
- 3) wydrukować (w przypadku braku elektronicznego podpisu) i podpisany przesać w postaci papierowej na adres:

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami IOŚ-PIB

ul. Chmielna 132/134

00-805 Warszawa

z dopiskiem „Krajowa baza”.

Wypełniony formularz w formacie PDF **wymaga podpisania przez (wymienioną w nim) osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.**

Do formularza uzyskania dostępu należy, w wyszczególnionych poniżej przypadkach, dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo lub odpis pełnomocnictwa – jeżeli uprawnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z informacji zawartych w KRS albo CEIDG, a w przypadku jednostek organizacyjnych niepodlegających obowiązkowi wpisu do tych rejestrów – z informacji dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej tej jednostki organizacyjnej.
Do formularza uzyskania dostępu przesyłanego do KOBiZE w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej dołącza się pełnomocnictwo, odpowiednio, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub odpis pełnomocnictwa uwierzytelniony na zasadach określonych w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) Zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub jego odpis – jeżeli aktualizacja obejmuje numer NIP, a podmiot jest podmiotem niezarejestrowanym w KRS, CEIDG albo w rejestrze REGON.
Do formularza uzyskania dostępu przesyłanego do KOBiZE w postaci papierowej dołącza się ww. zaświadczenie lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Do formularza przesyłanego w postaci elektronicznej dołącza się odpis ww. zaświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a § 2a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

- 3) Dokument potwierdzający przejęcie/przekształcenie podmiotu lub połączenie podmiotów – jeżeli formularz jest składany w trybie przejęcia, a informacja o zaistniałym przejęciu/przekształceniu nie jest dostępna w KRS.

Powyższy dokument przesyłany do KOBiZE w postaci elektronicznej powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. Dokument przesyłany w formie papierowego odpisu/kopii powinien zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

Dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie jest zapewniany użytkownikowi niezwłocznie po rozpatrzeniu i akceptacji formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie. Krajowy ośrodek powiadamia użytkownika o zapewnieniu dostępu do danych podmiotu, poprzez wysłanie wiadomości e-mail z loginem i hasłem na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej użytkownika Krajowej bazy.

Złożenie formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w raporcie oraz sposobu jego wprowadzania do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji stanowi brak formalny, o czym Krajowy ośrodek informuje niezwłocznie wnioskodawcę, przekazując na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz, informację o stwierdzonej niezgodności. W takim przypadku podmiot przekazuje do Krajowego ośrodka wyjaśnienia dotyczące stwierdzonej niezgodności albo składa nowy, poprawiony formularz. W przypadku, gdy wyjaśnienia będą uzasadniały stwierdzoną niezgodność, Krajowy ośrodek rozpatrzy formularz pozytywnie.

Po pozytywnym rozpatrzeniu formularza uzyskania dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie, użytkownicy wskazani w tym formularzu otrzymują wiadomość elektroniczną zawierającą dane dostępowe do utworzonego konta (login i hasło dostępu) umożliwiające dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie. W celu zalogowania się należy wybrać zakładkę „Raportowanie” i wprowadzić otrzymane dane do logowania.

Po zalogowaniu do systemu Krajowej bazy użytkownik może dokonać zmiany otrzymanego drogą elektroniczną hasła. W przypadku zmiany hasła powinno spełniać następujące kryteria:

- a) składać się z 6 do 30 znaków;
- b) zawierać wyłącznie cyfry, małe lub wielkie litery.

W przypadku dodatkowych pytań i wątpliwości dostępne są następujące numery telefonów:

- Infolinia Krajowej bazy - tel.: **+48 22 340 40 60** (dostępny w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 16:00) - pomoc w sprawach rejestracji do Krajowej bazy oraz sposobu wypełniania raportu;
- Sprawdzenie statusu złożonych do Krajowej bazy formularzy rejestracyjnych, aktualizacyjnych, uzyskania dostępu do danych podmiotu i zakończenia działalności podmiotu - tel.: **+48 22 462 81 88** (dostępny w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00).