



Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

Instytut Ochrony Środowiska
Państwowy Instytut Badawczy

Proces rejestracji podmiotu w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji

Instrukcja wypełniania formularza rejestracyjnego

Warszawa, październik 2021

Opracowanie: **Zespół Zarządzania Krajową Bazą KOBiZE**

kontakt:

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

ul. Chmielna 132/134

00-805 Warszawa

W przypadku wątpliwości co do zawartości materiału wszelkie uwagi i pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej pomoc.kb@kobize.pl.



Działalność KOBiZE jest finansowana ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

**Niniejszy dokument może być wykorzystywany, kopiowany i rozpowszechniany - w całości
lub w części – wyłącznie w celach niekomercyjnych i ze wskazaniem źródła pochodzenia**

Spis treści

1	WPROWADZENIE	4
2	DEFINICJE.....	4
3	INFORMACJE TECHNICZNE	5
4	REJESTRACJA NOWEGO PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE	5
4.1	ETAP 1 – WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA REJESTRACYJNEGO I ZŁOŻENIE GO W POSTACI ELEKTRONICZNEJ	6
4.2	ETAP 2 - OTRZYMANIE WIADOMOŚCI E-MAIL ZAWIERAJĄCEJ AKTYWUJĄCY ADRES URL.....	10
4.3	ETAP 3 – AKTYWACJA I ZŁOŻENIE PODPISANEGO FORMULARZA REJESTRACYJNEGO.....	10

1 WPROWADZENIE

Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o *systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1077, z późn. zm.), zwana dalej „**USZE**”, powołała do życia Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami IOŚ-PIB, który m.in. prowadzi Krajową bazę o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji, zwaną dalej „**Krajową bazą**”.

Krajowa baza stanowi system informatyczny, zawierający zabezpieczoną bazę danych, który umożliwia wprowadzanie i przetwarzanie informacji wskazanych w art. 6 ust. 2 USZE.

Art. 7 ust. 1 USZE nakłada na podmioty korzystające ze środowiska obowiązek sporządzania i wprowadzania do Krajowej bazy, w terminie do końca lutego, raportu dotyczącego poprzedniego roku kalendarzowego, zwanego dalej „raportem rocznym”, zawierającego szczegółowe informacje o wielkości emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji oraz prowadzonej działalności, na skutek której występuje emisja. Zgodnie z art. 7 ust. 1a USZE osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą sporządza i wprowadza raport w zakresie eksploatacji:

- instalacji wymagającej pozwolenia – jeżeli korzystanie ze środowiska powodujące emisje wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenia zintegrowanego, o których mowa w art. 181 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.);
- źródła spalania paliw, o którym mowa w art. 152 ust. 2b ustawy – *Prawo ochrony środowiska*.

W przypadku, gdy obowiązek sporządzenia i wprowadzenia raportu jest związany z eksploatacją instalacji, podmiotem obowiązany do sporządzenia i wprowadzenia raportu rocznego jest prowadzący instalację.

Wprowadzenie raportu rocznego do Krajowej bazy wymaga od podmiotu dokonania rejestracji w Krajowej bazie. Celem instrukcji jest przedstawienie podmiotom obowiązany do sporządzenia i wprowadzenia raportu rocznego, ścieżki rejestracji do Krajowej bazy.

2 DEFINICJE

Ilekoć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) **Elektronicznym formularzu rejestracyjnym** – rozumie się przez to formularz dostępny pod adresem https://krajowabaza.kobize.pl/applicationcompany/company_register, który umożliwia podmiotowi przekazanie Krajowemu ośrodkowi danych (w tym danych osobowych użytkowników Krajowej bazy w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)) niezbędnych do wygenerowania formularza rejestracyjnego w formacie PDF.
- 2) **Formularzu rejestracyjnym** – rozumie się przez to formularz rejestracyjny wygenerowany jako dokument w formacie PDF na podstawie danych wprowadzonych do elektronicznego formularza rejestracyjnego.

- 3) **Krajowym ośrodku** – rozumie się przez to Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami, którego zadania, zgodnie z art. 4 ust. 1 USZE, powierzono Instytutowi Ochrony Środowiska – Państwowemu Instytutowi Badawczemu z siedzibą w Warszawie.
- 4) **Podmiocie** – rozumie się przez to podmiot korzystający ze środowiska w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm).
- 5) **Użytkownika Krajowej bazy** – rozumie się przez to osobę wskazaną przez podmiot w formularzu rejestracyjnym, aktualizacyjnym bądź uzyskania dostępu, jako uzyskującą dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie.
- 6) **Numerze identyfikacyjnym podmiotu** – rozumie się przez to 6-cyfrowy unikalny numer identyfikacyjny podmiotu nadawany po rejestracji podmiotu w Krajowej bazie. Numer ten jest nadawany przez Krajowy ośrodek, po pozytywnym rozpatrzeniu formularza rejestracyjnego w Krajowej bazie i przesyłany w wiadomości e-mail do wskazanych na formularzu użytkowników Krajowej bazy, którzy uzyskają dostęp do danych podmiotu.

3 INFORMACJE TECHNICZNE

Krajowa baza jest dostępna poprzez sieć Internet. Dostęp do aplikacji obsługującej Krajową bazę możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej. Po wpisaniu odpowiedniego adresu WWW (URL): <https://krajowabaza.kobize.pl>, na ekranie zostanie wyświetlone okno publicznej strony Krajowej bazy.

Optymalny dostęp do Krajowej bazy można osiągnąć przy użyciu przeglądarki internetowej obsługującej protokół SSL. Zalecane jest posługiwanie się przeglądarką Mozilla Firefox w wersji 33 lub nowszej, Google Chrome w wersji 32 lub nowszej albo Microsoft Edge. Wcześniejsze wersje tych przeglądarek mogą nie pozwalać na poprawne wyświetlanie wszystkich informacji i diagramów. Pozostałe wersje oraz inne przeglądarki umożliwiają poprawne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Krajowej bazy, jednak mogą powodować niepoprawne wyświetlanie informacji i diagramów.

Należy skonfigurować przeglądarkę w ten sposób, aby mogła ona obsługiwać pliki *Cookies*. Do poprawnego działania strony wymagane jest także włączenie w przeglądarce obsługi *JavaScript*.

4 REJESTRACJA NOWEGO PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE

W celu rejestracji podmiotu w Krajowej bazie należy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2016 r. w *sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w raporcie oraz sposobu jego wprowadzania do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji* (Dz.U. poz. 1877), wypełnić i złożyć do Krajowego ośrodka formularz rejestracyjny znajdujący się na stronie internetowej https://krajowabaza.kobize.pl/applicationcompany/company_register. Formularz ten należy złożyć zarówno drogą elektroniczną, jak i w postaci papierowej – jeżeli formularz rejestracyjny złożony w postaci elektronicznej nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Rejestracji w Krajowej bazie można dokonać wyłącznie na podstawie dostępnego na stronie internetowej https://krajowabaza.kobize.pl/applicationcompany/company_register elektronicznego formularza rejestracyjnego i wygenerowanego na podstawie danych w nim zawartych formularza rejestracyjnego w formacie PDF.

Proces rejestracji podmiotu w Krajowej bazie odbywa się w trzech, opisanych w dalszej części instrukcji, etapach:

- 1) wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego na stronie internetowej Krajowej bazy i złożenie go w postaci elektronicznej;
- 2) otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej aktywujący adres URL;
- 3) aktywacja i złożenie podpisanego formularza rejestracyjnego – w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bądź, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

4.1 ETAP 1 – WYPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA REJESTRACYJNEGO I ZŁOŻENIE GO W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

Po kliknięciu na znajdujący się w lewej części ekranu przycisk **Rejestracja** pojawi się do wypełnienia formularz rejestracji podmiotu w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji.

Należy wypełnić wszystkie pola elektronicznego formularza rejestracyjnego wskazane jako obowiązkowe (Pola oznaczone gwiazdką „*”).

Na początku elektronicznego formularza rejestracyjnego należy podać numer KRS (w przypadku podmiotów, które są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego) lub numer Regon albo NIP (w przypadku pozostałej działalności gospodarczej). Po kliknięciu przycisku „Pobierz dane” system Krajowej bazy wyświetli nazwę spółki / działalności, której dane zostały zidentyfikowane, z przyciskami „Wprowadź pobrane dane do formularza” lub „Porzuć pobrane dane”.

Uzupełnij formularz rejestracyjny na podstawie danych wprowadzonych do rejestrów KRS / REGON

Wprowadź nr KRS podmiotu, lub jeśli podmiot nie posiada numeru KRS wprowadź nr Regon lub numer NIP.
Możesz również pominąć tę sekcję i wprowadzić wszystkie dane ręcznie.

Numer KRS	Nie nadano KRS	Numer REGON	Numer NIP
	☐		
Pobierz dane			Wyczyść

[^ zwiń](#)

Rys. 1 – Pobranie danych podmiotu do formularza

Rys. 2 – Wprowadzenie pobranych danych podmiotu do formularza

Po kliknięciu przycisku „Wprowadź pobrane dane do formularza” system Krajowej bazy wprowadzi do formularza dane podmiotu widniejące w ogólnodostępnych rejestrach dla danego podmiotu (Rejestrze KRS, Rejestrze REGON lub Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych). W dalszej kolejności należy uzupełnić pozostałe pola obowiązkowe, które nie zostały pobrane do elektronicznego formularza.

Po kliknięciu przycisku „Porzuć pobrane dane” system Krajowej bazy nie pobierze danych i wróci do widoku początkowego elektronicznego formularza rejestracyjnego z możliwością ręcznego uzupełnienia danych podmiotu składającego formularz.

W przypadku ręcznego uzupełniania elektronicznego formularza rejestracyjnego należy wprowadzić dane identyfikacyjne podmiotu składającego formularz.

- **Nazwa podmiotu – imię i nazwisko albo nazwa podmiotu**, przy czym nazwa podmiotu powinna być wpisana zgodnie z aktem potwierdzającym powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot;
- **Forma prawna podmiotu**;
- **Numer REGON** – 9-cyfrowy numer statystyczny podmiotu gospodarczego w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej; jeżeli nie nadano numeru REGON należy zaznaczyć pole „Nie nadano REGON”;
- **Numer NIP** – 10-cyfrowy numer identyfikacji podatkowej; jeżeli nie nadano numeru NIP należy zaznaczyć pole „Nie nadano NIP”;
- **Numer KRS** – 10-cyfrowy numer podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym; w przypadku podmiotu nie wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego należy zaznaczyć pole „Nie nadano KRS”;
- **PESEL** – w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą, korzystającej ze środowiska w zakresie, w jakim korzystanie ze środowiska wymaga pozwolenia lub eksploatującej źródło spalania paliw, o którym mowa w art. 152 ust. 2b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo*

ochrony środowiska (tzw. średnie źródło spalania paliw); w przypadku osób, którym nie nadano numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

Rys. 3 – Pola danych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

Następnie należy podać imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisujących formularz. Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu należy wskazać:

- wspólników lub członków zarządu uprawnionych do reprezentacji zgodnie z aktualnym sposobem reprezentacji określonym w KRS albo (w przypadku, gdy stan wynikający z KRS jest nieaktualny) wynikającym z umowy spółki lub innego wewnętrznego aktu spółki – w przypadku spółek prawa handlowego,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – zgodnie z danymi ujętymi w ewidencji działalności gospodarczej,
- wspólników spółki – w przypadku spółek cywilnych,
- w przypadku innych podmiotów – osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie z zasadami wynikającymi z aktu potwierdzającego powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot.

Jako osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu mogą też zostać wskazane inne osoby właściwie umocowane (pełnomocnicy). W takim przypadku należy do formularza rejestracji podmiotu w Krajowej bazie dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone w postaci pisemnej, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji lub inny dokument będący podstawą do podejmowania czynności w imieniu lub na rzecz określonego podmiotu.

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu oraz dane kontaktowe

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu

Rys. 4 – Pola adresu miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu oraz danych kontaktowych

W kolejnym kroku należy wpisać adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu, numer telefonu – o ile posiada telefon, adres poczty elektronicznej – o ile posiada pocztę elektroniczną, lub adres strony internetowej – o ile posiada stronę internetową.

Podmioty, które z listy słownikowej form prawnych wybiorą wartość *f) przedsiębiorca zagraniczny* oraz zaznaczą pole wyboru *Nie nadano REGON* zobowiązane są uzupełnić pole *Kraj* wybierając z listy słownikowej właściwą pozycję. Pole to widoczne jest tylko w przypadku spełnienia obu powyższych warunków.

Użytkownicy Krajowej bazy – osoby, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie

Rys. 5 – Pola danych użytkowników Krajowej bazy

Następnie należy wprowadzić dane nie więcej niż 10 osób, które uzyskają dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie i staną się użytkownikami Krajowej bazy. Dane użytkowników Krajowej bazy obejmują:

- **Imię;**
- **Nazwisko;**
- **PESEL** – 11-cyfrowy identyfikator nadany w systemie ewidencji ludności (PESEL); jeżeli nie nadano numeru PESEL należy zaznaczyć pole „Nie nadano” i podać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- **Numer telefonu** – numer telefonu służbowego;
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej użytkownika Krajowej bazy, na który zostanie wysłany login i hasło.

Do każdego podmiotu musi być przypisany co najmniej jeden użytkownik Krajowej bazy, dodanie kolejnych jest opcjonalne i możliwe po wybraniu przycisku „dodaj użytkownika”.

Osoba wypełniająca formularz

Rys. 6 – Pola danych osoby wypełniającej formularz

Na koniec należy uzupełnić dane osoby wypełniającej, w imieniu podmiotu, elektroniczny formularz rejestracyjny. Dane te obejmują:

- **Imię i nazwisko;**
- **Numer telefonu;**
- **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz, na który zostanie przesłana wiadomość e-mail z linkiem aktywującym formularz.

Złożenie wypełnionego formularza rejestracyjnego drogą elektroniczną do Krajowego ośrodka następuje poprzez kliknięcie przycisku „Dalej” znajdującego się na dole formularza.

Następnie pojawi się okno „Sprawdzenie poprawności danych w formularzu” zakończone przyciskami „Popraw” lub „Złóż formularz”.

W przypadku zgodności danych należy kliknąć przycisk „Złóż formularz”. Następnie pojawi się okno z informacją w jaki sposób można przesłać do Krajowego ośrodka podpisaną wersję pdf formularza, które zakończone jest przyciskiem „Akceptuję”. W celu złożenia formularza należy kliknąć przycisk „Akceptuję”.

Jeżeli któreś pole formularza zostało wypełnione nieprawidłowo należy kliknąć przycisk „Popraw”. Nastąpi powrót do edycji danych w formularzu. Po poprawieniu niezgodności należy ponownie kliknąć przycisk „Dalej”, a następnie „Złóż formularz”.

4.2 ETAP 2 - OTRZYMANIE WIADOMOŚCI E-MAIL ZAWIERAJĄCEJ AKTYWUJĄCY ADRES URL

W odpowiedzi na przesłany formularz rejestracyjny system wysyła na podany adres e-mail osoby wypełniającej formularz wiadomość z linkiem aktywacyjnym (adresem URL). Otrzymany adres URL służy do rozpoczęcia procesu aktywacji formularza rejestracyjnego. Przejście do etapu aktywacji formularza następuje poprzez kliknięcie w link lub wpisanie w przeglądarce otrzymanego adresu URL.

Jeżeli po wysłaniu formularza rejestracyjnego w ciągu 24 godzin, na adres e-mail osoby wysyłającej formularz, nie dotarła wiadomości e-mail z aktywującym adresem URL, w pierwszej kolejności należy sprawdzić, czy wiadomość nie znalazła się w folderze niechcianej poczty (SPAM). Przyczyną nieotrzymania wiadomości może być błędnie podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail osoby wypełniającej formularz. W takim przypadku konieczne jest ponowne wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego na stronie internetowej Krajowej bazy i poprawne wpisanie adresu e-mail.

4.3 ETAP 3 – AKTYWACJA I ZŁOŻENIE PODPISANEGO FORMULARZA REJESTRACYJNEGO

Otwierając w przeglądarce otrzymany aktywujący adres URL lub klikając w link następuje przejście na stronę, na której dostępny jest wygenerowany przez system, na podstawie elektronicznego formularza rejestracyjnego, formularz w formacie PDF oraz opis dalszego postępowania. Jednocześnie w wyniku aktywacji adresu URL system wysyła ponownie, na adres osoby wypełniającej formularz, wiadomość e-mail zawierającą formularz w formacie PDF oraz wskazówki co do dalszego postępowania.

Następnie wypełniony formularz rejestracyjny w formacie PDF należy złożyć do Krajowego ośrodka w **jeden z następujących sposobów**:

- 1) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na adres skrzynki pocztowej: pomoc.kb@kobize.pl;
- 2) podpisać podpisem potwierdzonym profilem zaufanym poprzez platformę ePUAP dostępną pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, gdzie:
 - z katalogu spraw należy wybrać sprawę: „**Sprawy obywatelskie**” i z zakładki „Najczęściej załatwiane sprawy” wybrać „**Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór**”,
 - po wybraniu opcji „Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór” należy kliknąć w opcję „Załatw sprawę” i zalogować się do zaufanego profilu na platformie ePUAP,
 - w polu „ustaw/zmień adresata” należy wpisać „**Instytut Ochrony Środowiska – PIB**”,
 - jako rodzaj pisma należy wybrać „wniosek”, uzupełnić wymagane pola (tytuł pisma, treść wiadomości) i jako załącznik wstawić formularz PDF rejestracji podmiotu w Krajowej bazie;
- 3) wydrukować (w przypadku braku elektronicznego podpisu) i podpisany przesłać w postaci papierowej na adres:

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami IOŚ-PIB
ul. Chmielna 132/134
00-805 Warszawa
z dopiskiem „Krajowa baza”.

Wypełniony formularz rejestracyjny w formacie PDF **wymaga podpisania przez wymienioną w nim osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.**

Do formularza rejestracyjnego należy w wyszczególnionych poniżej przypadkach dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo lub odpis pełnomocnictwa – jeżeli uprawnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z informacji zawartych w KRS albo CEIDG, a w przypadku jednostek organizacyjnych niepodlegających obowiązkowi wpisu do tych rejestrów – z informacji dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej tej jednostki organizacyjnej.
Do formularza rejestracyjnego przesyłanego do KOBiZE w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej dołącza się pełnomocnictwo, odpowiednio, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub odpis pełnomocnictwa uwierzytelniony na zasadach określonych w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) W przypadku podmiotów niezarejestrowanych w KRS, CEIDG albo w rejestrze REGON do formularza dołącza się zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub odpis zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP) poświadczony za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a § 2 i § 2a kodeksu postępowania administracyjnego.
Do formularza rejestracyjnego przesyłanego do KOBiZE w postaci papierowej dołącza się ww. zaświadczenie lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Do formularza przesyłanego w postaci elektronicznej dołącza się odpis ww. zaświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a § 2a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Złożenie formularza rejestracyjnego niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w raporcie oraz sposobu jego wprowadzania do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji stanowi brak formalny, o czym Krajowy ośrodek informuje niezwłocznie wnioskodawcę, przekazując na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz, informację o stwierdzonej niezgodności. W takim przypadku podmiot przekazuje do Krajowego ośrodka wyjaśnienia dotyczące stwierdzonej niezgodności albo składa nowy, poprawiony formularz rejestracyjny. W przypadku, gdy wyjaśnienia będą uzasadniały stwierdzoną niezgodność, Krajowy ośrodek rozpatrzy formularz pozytywnie.

Dostęp do danych podmiotu w Krajowej bazie jest zapewniany użytkownikowi Krajowej bazy niezwłocznie po rozpatrzeniu i akceptacji formularza rejestracyjnego. Krajowy ośrodek powiadamia użytkownika Krajowej bazy o utworzeniu i zapewnieniu dostępu do danych podmiotu w Krajowej bazie, poprzez wysłanie wiadomości e-mail z loginem i hasłem na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej użytkownika Krajowej bazy. W celu zalogowania się należy wybrać zakładkę **Raportowanie** i wprowadzić otrzymane dane do logowania.

Po zalogowaniu do systemu użytkownik Krajowej bazy może dokonać zmiany otrzymanego drogą elektroniczną hasła. W przypadku zmiany hasła powinno spełniać następujące kryteria:

- a) składać się z 6 do 30 znaków;
- b) zawierać wyłącznie cyfry, małe lub wielkie litery.

W przypadku dodatkowych pytań i wątpliwości dostępne są następujące numery telefonów:

- Infolinia Krajowej bazy - tel.: **+48 22 340 40 60** (dostępny w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 16:00) - pomoc w sprawach rejestracji do Krajowej bazy oraz sposobu wypełniania raportu;
- Sprawdzenie statusu złożonych do Krajowej bazy formularzy rejestracyjnych, aktualizacyjnych, uzyskania dostępu do danych podmiotu i zakończenia działalności podmiotu - tel.: **+48 22 462 81 88** (dostępny w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00).