



Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

Instytut Ochrony Środowiska
Państwowy Instytut Badawczy

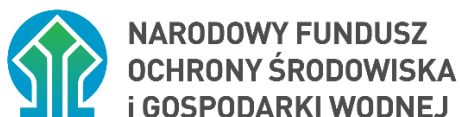
Proces rejestracji podmiotu w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji

**Instrukcja wypełniania formularza
rejestracyjnego**

Warszawa, luty 2025 r.

Opracowanie: **Zespół Zarządzania Krajową Bazą KOBiZE**

W przypadku wątpliwości co do zawartości materiału wszelkie uwagi i pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej pomoc.kb@kobize.pl.



Działalność KOBiZE jest finansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Niniejszy dokument może być wykorzystywany, kopiowany i rozpowszechniany - w całości lub w części – ze wskazaniem źródła pochodzenia

Spis treści

1	WPROWADZENIE	4
2	DEFINICJE.....	5
3	REJESTRACJA PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE.....	6
3.1	<i>Etap 1 – Potwierdzenie tożsamości za pośrednictwem KWIE.....</i>	<i>7</i>
3.2	<i>Etap 2 – Wypełnienie i złożenie formularza rejestracyjnego</i>	<i>8</i>
3.3	<i>Etap 3 – Aktywacja złożonego formularza i potwierdzenie adresu e-mail osoby składającej formularz.....</i>	<i>15</i>
3.4	<i>Dokumenty dołączane do formularza rejestracyjnego</i>	<i>16</i>

1 WPROWADZENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2022 r. poz. 673, z późn. zm.) Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami, funkcjonujący w strukturze Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego, prowadzi Krajową bazę o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji, zwaną dalej „**Krajową bazą**”.

Krajowa baza stanowi system informatyczny, zawierający zabezpieczoną bazę danych, który umożliwia wprowadzanie i przetwarzanie informacji wskazanych w art. 6 ust. 2 ustawy.

Art. 7 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy nakłada na podmioty korzystające ze środowiska obowiązek sporządzania i wprowadzania do Krajowej bazy, w terminie do końca lutego, raportu dotyczącego poprzedniego roku kalendarzowego, zwanego dalej „**raportem do Krajowej bazy**”, zawierającego szczegółowe informacje o wielkości emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji oraz prowadzonej działalności, na skutek której występuje emisja.

Wprowadzenia raportu do Krajowej bazy oraz innych czynności w Krajowej bazie dokonuje się za pośrednictwem konta w Krajowej bazie utworzonego dla podmiotu korzystającego ze środowiska. W celu utworzenia konta podmiotu w Krajowej bazie, podmiot składa do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami formularz rejestracyjny. Celem instrukcji jest przedstawienie podmiotom obowiązującym do sporządzenia i wprowadzenia raportu do Krajowej bazy, procesu rejestracji podmiotu w Krajowej bazie, zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 października 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w raporcie oraz sposobu jego wprowadzania do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz.U. z 2022 r. poz. 2217), zwanego dalej „**rozporządzeniem**”.

2 DEFINICJE

Ilekoć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) **Formularzu rejestracyjnym** – rozumie się przez to formularz rejestracyjny, o którym mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, dostępny na [stronie internetowej Krajowej bazy \(https://krajowabaza.kobize.pl/\)](https://krajowabaza.kobize.pl/) po potwierdzeniu tożsamości za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, składany do Krajowego ośrodka w celu utworzenia konta podmiotu w Krajowej bazie.
- 2) **Głównym użytkownikiem** – rozumie się przez to tylko jedną osobę, wskazaną przez podmiot, która uzyskuje dostęp do konta podmiotu w Krajowej bazie oraz uprawnienia do dokonywania w imieniu podmiotu wszystkich czynności na koncie podmiotu, o których mowa w rozporządzeniu, w tym dodawania dodatkowych użytkowników.
- 3) **Koncie podmiotu** – rozumie się przez to indywidualne konto utworzone w systemie Krajowej bazy dla danego podmiotu, za pośrednictwem którego wprowadza się raport do Krajowej bazy oraz dokonuje się innych czynności w Krajowej bazie, o których mowa w rozporządzeniu.
- 4) **Krajowym ośrodkiem** – rozumie się przez to Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami, którego zadania, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2022 r. poz. 673, z późn.zm.), powierzono Instytutowi Ochrony Środowiska – Państwowemu Instytutowi Badawczemu z siedzibą w Warszawie.
- 5) **Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (KWIE)** – rozumie się przez to rozwiązanie organizacyjno-techniczne umożliwiające uwierzytelnienie użytkownika systemu teleinformatycznego w celu realizacji usługi online za pomocą środków identyfikacji elektronicznej wydanych przez różne podmioty w ramach systemów identyfikacji elektronicznej.
- 6) **Numerze identyfikacyjnym podmiotu** – rozumie się przez to 6-cyfrowy unikalny numer identyfikacyjny podmiotu nadawany po rejestracji podmiotu w Krajowej bazie. Numer ten jest nadawany przez Krajowy ośrodek, po pozytywnym rozpatrzeniu formularza

rejestracyjnego i przesyłany w wiadomości e-mail do wskazanego na formularzu rejestracyjnym głównego użytkownika konta podmiotu w Krajowej bazie.

- 7) **Podmiocie** – rozumie się przez to podmiot korzystający ze środowiska w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).
- 8) **Raporcie do Krajowej bazy** – rozumie się przez to raport, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2022 r. poz. 673, z późn. zm.).
- 9) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 października 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w raporcie oraz sposobu jego wprowadzania do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2217)

3 REJESTRACJA PODMIOTU W KRAJOWEJ BAZIE

W celu utworzenia konta podmiotu w Krajowej bazie należy, zgodnie z rozporządzeniem, wypełnić i złożyć drogą elektroniczną do Krajowego ośrodka formularz rejestracyjny dostępny na [stronie internetowej Krajowej bazy](#).

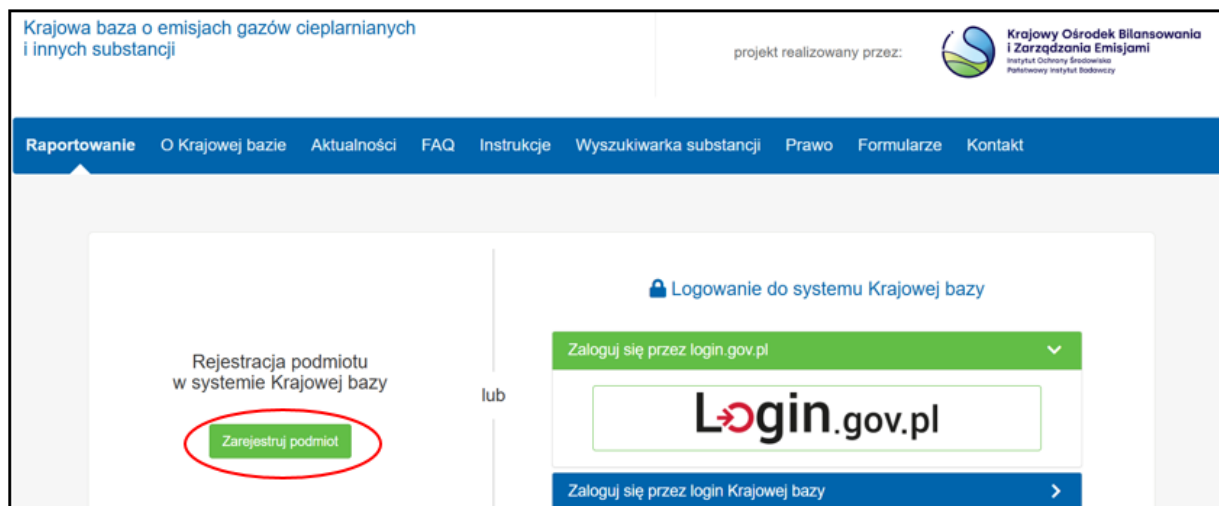
Uwaga: Formularz rejestracyjny dostępny na wyżej wymienionej stronie internetowej można wypełnić i złożyć do Krajowego ośrodka tylko po uwierzytelnieniu osoby składającej formularz przez KWIE.

Proces rejestracji podmiotu w Krajowej bazie odbywa się w opisanych w dalszej części instrukcji, etapach:

- 1) potwierdzenie tożsamości za pośrednictwem KWIE;
- 2) wypełnienie i złożenie formularza rejestracyjnego;
- 3) aktywacja złożonego formularza i potwierdzenie adresu e-mail osoby składającej formularz.

3.1 ETAP 1 – POTWIERDZENIE TOŻSAMOŚCI ZA POŚREDNICTWEM KWIE

Aby wyświetlić formularz rejestracyjny należy wybrać na [stronie internetowej Krajowej bazy](#) przycisk „Zarejestruj podmiot” (rysunek 1):



Rysunek 1. Lokalizacja przycisku „Zarejestruj podmiot” na stronie głównej Krajowej bazy.

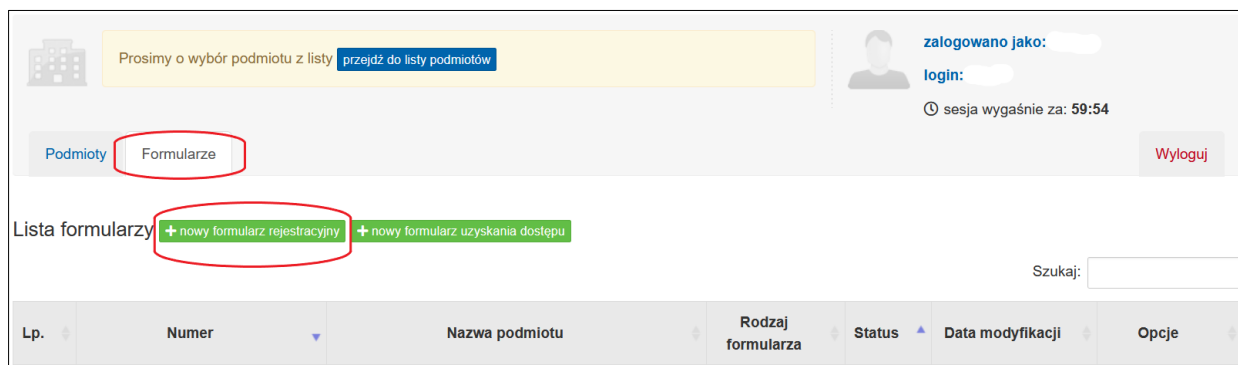
Następnie wyświetlone zostanie okno modalne zawierające informację o konieczności potwierdzenia swojej tożsamość za pośrednictwem KWIE - przez **Login.gov.pl** (rysunek 2):



Rysunek 2. Okno przekierowujące do Login.gov.pl.

Po kliknięciu w przycisk Login.gov.pl nastąpi automatyczne przekierowanie do strony [login.gov.pl](#) celem uwierzytelnienia w Krajowym Węźle Identyfikacji Elektronicznej (zob. [Instrukcja logowania do systemu Krajowej bazy](#)). Po uwierzytelnieniu nastąpi przekierowanie do formularza rejestracyjnego na stronę internetową Krajowej bazy.

Ponadto formularz rejestracyjny dostępny jest także dla zalogowanego użytkownika Krajowej bazy (w celu umożliwienia aktywnemu użytkownikowi zarejestrowania nowego podmiotu), po wyborze w zakładce „Formularze” przycisku „+nowy formularz rejestracyjny” (rysunek 3):



Rysunek 3. Dostęp do formularza rejestracyjnego dla zalogowanego użytkownika Krajowej bazy.

Przy czym dla użytkownika zalogowanego do Krajowej bazy przez Login.gov.pl złożenie formularza odbywa się bez konieczności dodatkowej autoryzacji tożsamości za pośrednictwem KWIE. Natomiast dla użytkownika zalogowanego natywnie po wyborze przycisku „+nowy formularz rejestracyjny” wyświetlone zostaje okno modalne z informacją o konieczności autoryzacji przez KWIE oraz z przyciskiem przekierowującym do login.gov.pl. Składany tak formularz jest automatycznie wypełniany danymi użytkownika (imię, nazwisko, PESEL) pozyskanymi z KWIE.

3.2 ETAP 2 – WYPEŁNIENIE I ZŁOŻENIE FORMULARZA REJESTRACYJNEGO

Po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości osoby składającej formularz za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej na stronie internetowej Krajowej bazy pojawi się do wypełnienia formularz rejestracji podmiotu w Krajowej bazie.

Należy wypełnić wszystkie pola formularza rejestracyjnego wskazane jako obowiązkowe (pola oznaczone czerwoną gwiazdką).

W początkowej części formularza rejestracyjnego należy podać numer KRS (w przypadku podmiotów, które są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego) lub numer REGON albo NIP (w przypadku pozostałej działalności gospodarczej) (rysunek 4). Po kliknięciu przycisku „Pobierz dane” system Krajowej bazy wyświetli nazwę spółki / działalności, której dane zostały

zidentyfikowane oraz przyciski: „Wprowadź pobrane dane do formularza” lub „Porzuć pobrane dane” (rysunek 5).

Uzupełnij formularz rejestracyjny na podstawie danych wprowadzonych do rejestrów KRS / REGON

Wprowadź nr KRS podmiotu, lub jeśli podmiot nie posiada numeru KRS wprowadź nr Regon lub numer NIP.
Możesz również pominąć tę sekcję i wprowadzić wszystkie dane ręcznie.

Numer KRS Nie nadano KRS Numer REGON Numer NIP

[^ zwiń](#) Pobierz dane Wyczyść

Rysunek 4. Pobranie danych podmiotu do formularza.

Pobierz dane do formularza z rejestru KRS

Pobrano dane dla podmiotu:

INSTYTUT OCHRONY ŚRODOWISKA - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Wprowadź pobrane dane do formularza lub Porzuć pobrane dane

Uwaga!

- Dane pobrane z rejestrów KRS / REGON zostaną podświetlone w formularzu na niebiesko. Zweryfikuj ich poprawność przed zatwierdzeniem formularza;
- Wprowadzone dane mogą być modyfikowane;
- Dane wprowadzone do formularza mogą zostać nadpisane.

Rysunek 5. Wprowadzenie pobranych danych podmiotu do formularza.

Po kliknięciu przycisku „Wprowadź pobrane dane do formularza” system Krajowej bazy wprowadzi do formularza rejestracyjnego dane identyfikacyjne i adresowe widniejące w ogólnodostępnych rejestrach dla danego podmiotu (Rejestrze KRS, Rejestrze REGON lub Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych). Pobrane dane zostaną podświetlone w formularzu na niebiesko (rysunek 6), mogą one być modyfikowane przez osobę wypełniającą formularz. W dalszej kolejności należy uzupełnić pozostałe pola obowiązkowe, które nie zostały pobrane do formularza.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA REJESTRACYJNEGO

Identyfikacja podmiotu składającego formularz ?

Nazwa podmiotu * ?
INSTYTUT OCHRONY ŚRODOWISKA - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Forma prawna podmiotu *
g) Inna niż spółka prawa handlowego jednostka organizacyjna będąca przedsiębiorcą. x v

Numer REGON * Nie nadano REGON ? Numer NIP * Nie nadano NIP ? Numer KRS * Nie nadano KRS ?
001240700 525-000-73-07 0000032034

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu

Adres * ?
Województwo: MAZOWIECKIE Powiat: Warszawa Gmina: Warszawa-Śródmieście Miejscowość: Warszawa ul. Krucza x v
np. Warszawa Chmielna

Kod pocztowy * Poczta ? Numer budynku * Nie nadano numeru budynku ? Numer lokalu
00-548 Warszawa 5/11D

Numer telefonu * ? Adres do doręczeń elektronicznych ?

Dodatkowy numer telefonu ? Adres strony internetowej
 http://

Rysunek 6. Informacje pobrane do formularza rejestracyjnego z odpowiedniego rejestru.

Po kliknięciu w przycisk „Porzuć pobrane dane” system Krajowej bazy nie pobierze danych i wróci do widoku początkowego formularza rejestracyjnego z możliwością ręcznego uzupełnienia danych podmiotu przez osobę składającą formularz.

W przypadku ręcznego uzupełniania formularza rejestracyjnego należy wprowadzić dane identyfikacyjne podmiotu składającego formularz:

- **Nazwa podmiotu – nazwa albo imię i nazwisko podmiotu**, przy czym nazwa podmiotu powinna być wpisana zgodnie z aktem potwierdzającym powstanie lub podjęcie działalności przez podmiot;
- **Forma prawna podmiotu**;
- **Numer REGON** – 9-cyfrowy numer statystyczny podmiotu gospodarczego w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej; jeżeli nie nadano numeru REGON należy zaznaczyć pole „Nie nadano REGON”;
- **Numer NIP** – 10-cyfrowy numer identyfikacji podatkowej; jeżeli nie nadano numeru NIP należy zaznaczyć pole „Nie nadano NIP”;

- **Numer KRS** – 10-cyfrowy numer podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym; w przypadku podmiotu nie wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego należy zaznaczyć pole „Nie nadano KRS”;
- **PESEL albo serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość** – jeżeli nie nadano numeru identyfikacji podatkowej (NIP), w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą, korzystającej ze środowiska w zakresie, w jakim korzystanie ze środowiska wymaga pozwolenia lub eksploatującej źródło spalania paliw, o którym mowa w art. 152 ust. 2b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tak zwane . średnie źródło spalania paliw).

Następnie należy wpisać dane adresowe podmiotu:

- **adres miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu,**
- **numer telefonu,**
- **adres do doręczeń elektronicznych,**
- **adres strony internetowej** – o ile posiada stronę internetową.

Uwaga: Podmioty, które z listy słownikowej form prawnych wybiorą wartość f) przedsiębiorca zagraniczny oraz zazną pole wyboru Nie nadano REGON zobowiązane są uzupełnić pole Kraj wybierając z listy słownikowej właściwą pozycję. Pole to widoczne jest tylko w przypadku spełnienia obu powyższych warunków.

W dalszej części formularza należy uzupełnić **dane osoby składającej formularz (uprawnionej do reprezentacji podmiotu), która uzyska uprawnienia głównego użytkownika konta podmiotu w Krajowej bazie:**

- **Imię** (uzupełniane automatycznie danymi pozyskanymi z KWIE);
- **Nazwisko** (uzupełniane automatycznie danymi pozyskanymi z KWIE);
- **Numer telefonu** – wykorzystywany do celów służbowych numer telefonu;
- **Adres e-mail** – wykorzystywany do celów służbowych adres poczty elektronicznej, na który zostanie wysłana informacja o dostępie do konta podmiotu w Krajowej bazie i sposobie logowania.

W ostatniej części formularza należy uzupełnić informację o pełnomocnictwie dla osoby składającej formularz. Należy zaznaczyć, czy formularz jest składany na podstawie pełnomocnictwa, czy też nie, zaznaczając odpowiednie pole (rysunek 7).

Czy formularz jest składany na podstawie pełnomocnictwa? *

Tak

Nie

Rysunek 7. Pola dotyczące pełnomocnictwa.

Pole „**Nie**” należy zaznaczyć, gdy formularz jest składany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu na podstawie informacji zawartych w:

- 1) następujących rejestrach: KRS, REGON, CEIDG, Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO),
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej niepodlegającej obowiązkowi wpisu do wyżej wymienionych rejestrów,
- 3) dokumencie określającym zasady reprezentacji podmiotu – w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie ustanowił oddziału.

Pole „**Tak**” należy zaznaczyć, jeżeli uprawnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z wyżej wymienionych punktów, lecz z udzielonego osobie składającej formularz pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu przed Krajowym ośrodkiem.

Jeżeli zaznaczone zostanie pole „**Tak**”, wyświetlone zostaną dodatkowe pola do wypełnienia dotyczące terminu obowiązywania pełnomocnictwa oraz prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw (rysunek 8):

Pełnomocnictwo ustanawia się:

od dnia *	do dnia *	do odwołania
<input type="text" value="31/10/2022"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Czy pełnomocnictwo obejmuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw, o których mowa w § 4 ust. 6 rozporządzenia? *

Tak

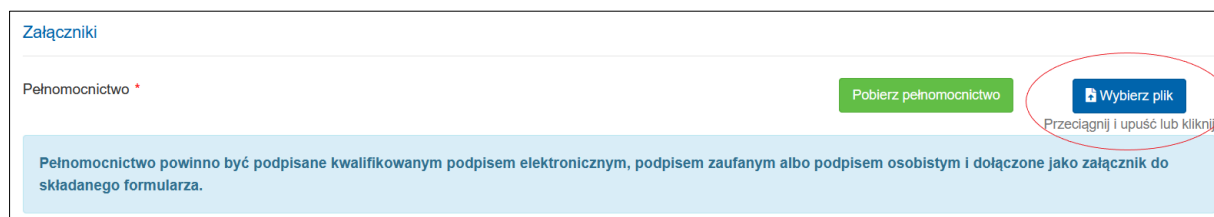
Nie

Rysunek 8. Pola do wypełnienia w przypadku składania formularza na podstawie pełnomocnictwa.

Następnie należy zaznaczyć pole „Zapoznałem/am się z [klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych](#)” oraz kliknąć w przycisk „Zapisz i przejdź dalej” znajdujący się na dole formularza. Wówczas pojawi się okno „Sprawdzenie poprawności danych w formularzu”. Jednocześnie zostanie zapisana wersja robocza formularza, która jest dostępna w zakładce „Formularze” dla osoby wypełniającej formularz do czasu jego złożenia. Pozwala to na edycję danych w formularzu lub dołączenie pełnomocnictwa w późniejszym terminie.

W oknie „Sprawdzenie poprawności danych w formularzu” wyświetlone zostają wszystkie dane wprowadzone do formularza rejestracyjnego. Jeżeli w oknie „Sprawdzenie poprawności danych w formularzu” osoba wypełniająca formularz zauważy, że któreś pole formularza zostało wypełnione nieprawidłowo należy kliknąć w przycisk „Popraw” – wówczas nastąpi powrót do edycji danych w formularzu. Po poprawieniu niezgodności należy ponownie kliknąć w przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

Dodatkowo w sekcji „Załączniki” należy dołączyć, jeżeli są wymagane, odpowiednie dokumenty. Jeżeli wymagane jest załączenie pełnomocnictwa (czyli zaznaczono „Tak”, co oznacza, że formularz jest składany na podstawie pełnomocnictwa), należy w części „Pełnomocnictwo” pobrać je za pomocą przycisku „Pobierz pełnomocnictwo”, będzie ono uzupełnione automatycznie danymi podanymi w formularzu rejestracyjnym. Następnie pełnomocnictwo, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym**, rozumianym jako zaawansowany podpis elektroniczny zapisany w e-dowodzie, czyli dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji podmiotu, należy załączyć za pomocą przycisku „Wybierz plik, przeciągnij i upuść lub kliknij” (rysunek 9).



Rysunek 9. Załączenie pełnomocnictwa w sekcji „Załączniki”.

Uwaga: Można również dołączyć własne pełnomocnictwo dla osoby składającej formularz opatrzone jednym z wyżej wymienionych podpisów, o ile obejmuje ono uprawnienie do reprezentowania podmiotu przed Krajowym ośrodkiem.

Uwaga: Pełnomocnictwo udzielone w sprawie z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111, z późn. zm.). Obowiązek jej uiszczenia powstaje z chwilą złożenia pełnomocnictwa w Krajowym ośrodku (czyli z chwilą złożenia w systemie Krajowej bazy formularza wraz z załączonym pełnomocnictwem) i ciąży solidarnie na mocodawcy i pełnomocniku lub przedsiębiorcy i prokurencie.

Jeśli dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii został złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:

- a) organ podatkowy (wójt, burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy,
- b) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - organ podatkowy (wójt, burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) Prezydent miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (opłatę skarbową należy wnieść na rachunek Urzędu m.st. Warszawy - Centrum Obsługi Podatnika 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070).

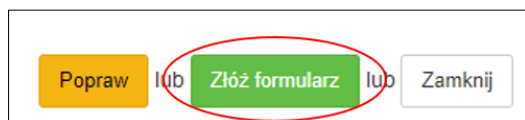
Co do zasady podmiot udzielający pełnomocnictwa musi we własnym zakresie ustalić, na jaki rachunek bankowy powinien wnieść opłatę skarbową, zgodnie z przedstawionym wyżej sposobem określenia właściwości miejscowej.

Uwaga:

Dowód opłaty skarbowej powinien jednoznacznie wskazywać organ podatkowy, do którego wniesiona została opłata skarbowa. Dlatego należy zwrócić uwagę na prawidłowe opisanie odbiorcy przelewu oraz tytułu przelewu.

W przypadku braku załączenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej, Krajowy ośrodek zobowiązany będzie do przekazania takiej informacji do właściwego miejscowo organu podatkowego (wójta, burmistrza, prezydenta miasta).

Aby złożyć formularz rejestracyjny do Krajowego ośrodka należy zatwierdzić go przyciskiem „Złóż formularz”, znajdującym się w końcowej części formularza (rysunek 10):



Rysunek 10. Przycisk złożenia formularza.

Uwaga: Kliknięcie powyższego przycisku skutkuje złożeniem formularza i nie należy go wysyłać do Krajowego ośrodka w inny sposób.

Następnie pojawi się okno z informacją, że na podany w formularzu adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny, w który należy kliknąć, aby aktywować niniejszy formularz oraz zakończyć procedurę jego składania do systemu Krajowej bazy, które zakończone jest przyciskiem „Akceptuję”.

3.3 ETAP 3 – AKTYWACJA ZŁOŻONEGO FORMULARZA I POTWIERDZENIE ADRESU E-MAIL OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ

W odpowiedzi na złożony formularz rejestracyjny system wysyła na podany w nim adres e-mail wiadomość z linkiem aktywacyjnym (adresem URL), który służy także do weryfikacji adresu e-mail osoby wypełniającej formularz.

Klikając w link lub otwierając w przeglądarce otrzymany aktywujący adres URL następuje przejście na stronę z informacją o aktywacji formularza. Jednocześnie, w wyniku aktywacji adresu URL, system wysyła ponownie, na adres osoby wypełniającej formularz, wiadomość

e-mail zawierającą informację o przekazaniu złożonego w systemie formularza do weryfikacji przez KOBiZE.

Jeżeli po wysłaniu formularza rejestracyjnego w ciągu 24 godzin, na adres e-mail osoby wysyłającej formularz, nie dotarła wiadomości e-mail z aktywującym adresem URL, w pierwszej kolejności należy sprawdzić, czy wiadomość nie znalazła się w folderze niechcianej poczty (SPAM). Przyczyną nieotrzymania wiadomości może być błędnie podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. W takim przypadku konieczne jest ponowne wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego na stronie internetowej Krajowej bazy i poprawne wpisanie adresu e-mail.

3.4 DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO FORMULARZA REJESTRACYJNEGO

Do formularza rejestracyjnego należy w wyszczególnionych poniżej przypadkach dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu przed Krajowym ośrodkiem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, rozumianym jako zaawansowany podpis elektroniczny zapisany w e-dowodzie, czyli dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną – jeżeli uprawnienie do reprezentacji podmiotu dla osoby składającej formularz nie wynika z informacji zawartych w:
 - następujących rejestrach: KRS, REGON, CEIDG, RSPO,
 - Biuletynie Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej niepodlegającej obowiązkowi wpisu do wyżej wymienionych rejestrów,
 - dokumencie określającym zasady reprezentacji podmiotu – w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie ustanowił oddziału;
- 2) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa;
- 3) Inne niż pełnomocnictwo dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania podmiotu dla osoby składającej formularz, jeżeli uprawnienie to nie wynika z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach;
- 4) Kopię zaświadczenie potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) – w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w KRS, CEIDG, rejestrze REGON albo w RSPO;

- 5) Dokument określający zasady reprezentacji podmiotu – w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie ustanowił oddziału.

Po rozpatrzeniu i akceptacji przez Krajowy ośrodek formularza rejestracyjnego osoba składająca formularz staje się głównym użytkownikiem, który uzyskuje dostęp do konta podmiotu w Krajowej bazie. Krajowy ośrodek przekazuje na wskazany w formularzu adres mailowy głównego użytkownika informację o uzyskaniu dostępu do konta podmiotu w Krajowej bazie oraz sposobie logowania.

W przypadku, gdy formularz rejestracyjny został złożony niezgodnie z rozporządzeniem lub dane zawarte w złożonych formularzach zawierają braki lub niezgodności, Krajowy ośrodek przekazuje informacje o stwierdzonych brakach lub niezgodnościach drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osoby składającej formularz oraz wzywa do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku usunięcia braków lub niezgodności w wyznaczonym terminie, Krajowy ośrodek rozpatruje pozytywnie formularz rejestracyjny. W przypadku nieusunięcia braków lub niezgodności w wyznaczonym terminie, Krajowy ośrodek pozostawia formularz rejestracyjny bez rozpoznania.

W przypadku dodatkowych pytań i wątpliwości dostępne są następujące numery telefonów:

- Infolinia Krajowej bazy - tel.: **+48 22 569 65 96** (dostępny w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00) - pomoc w sporządzaniu raportu do Krajowej bazy;
- Sprawdzenie statusu złożonych do Krajowej bazy formularzy rejestracyjnych, aktualizacji danych podmiotu, uzyskania dostępu do konta podmiotu, zamknięcia konta podmiotu i zmiany głównego użytkownika - tel.: **+48 22 462 81 88** (dostępny w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00).